

DIAGEO

**Codice di condotta  
aziendale**

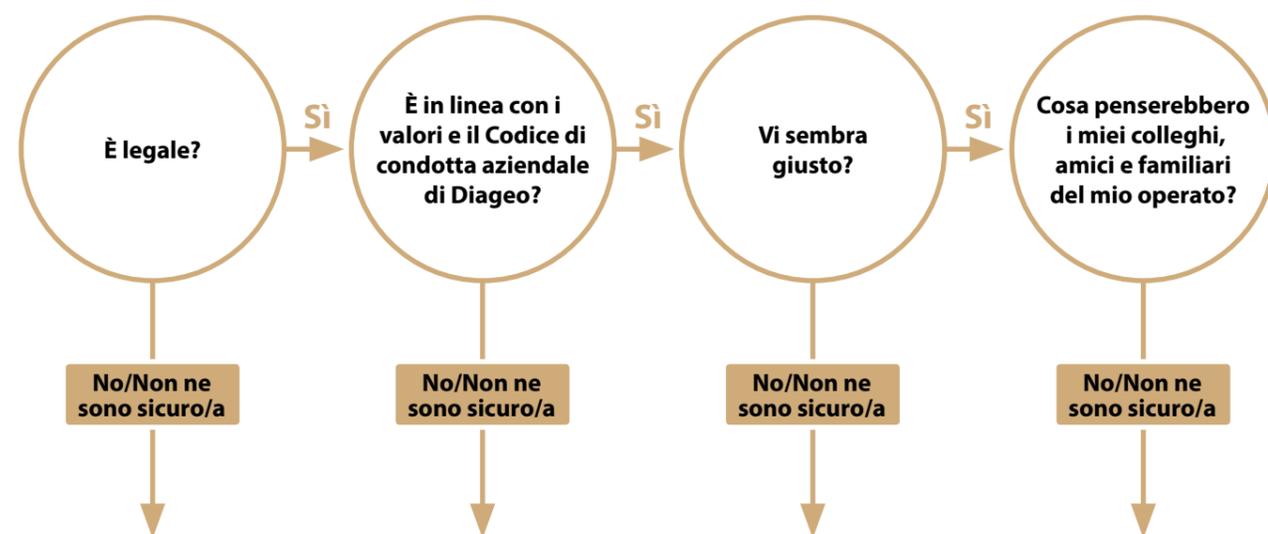


## Ognuno di noi può fare la cosa giusta, in ogni momento

Nell'ambito del nostro lavoro abbiamo la responsabilità di prendere le decisioni più giuste adottando regole di buon senso e capacità di giudizio, nel pieno rispetto dei valori e degli obiettivi di Diageo.

Se non trovate l'aiuto che cercate all'interno del Codice, delle politiche o degli standard aziendali, dovrete porvi solo una semplice domanda:

**Il mio operato è in linea con gli obiettivi e i valori di Diageo?**



## STOP! Chiedete un consiglio e una linea guida

Se la risposta ad alcune di queste domande è "no" o "non ne sono sicuro/a", non andate oltre.

È sempre meglio porre delle domande che ipotizzare delle risposte.

Per i riferimenti delle persone a cui rivolgersi per richiedere aiuto o consiglio e le modalità con cui segnalare eventuali dubbi, si rimanda a [pag. 45 \(terza pagina di copertina\)](#).

## IL NOSTRO OBIETTIVO

Celebrare la vita sempre e ovunque

### I NOSTRI VALORI

**Vivere con passione il rapporto con i nostri clienti e consumatori**  
**Essere i migliori**  
**Liberi di avere successo**  
**Fieri del nostro lavoro**  
**Valorizzarci a vicenda**

### IL CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

**La nostra attività** ci sta a cuore e ci impegniamo a rispettare i più elevati standard deontologici e di comportamento  
**Siamo** tenuti a dimostrare integrità personale e a vivere secondo valori e comportamenti che stanno alla base del nostro lavoro, sempre e ovunque

### Care/i colleghe/i,

L'ambizione che da sempre guida il nostro operato è essere la migliore azienda produttrice di beni di consumo del mondo in termini di risultati, affidabilità e rispettabilità. Per essere all'altezza di questa ambizione, dobbiamo guadagnare la fiducia e il rispetto di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra azienda. L'impegno nei confronti dei nostri interlocutori è di operare nel modo corretto in tutte le fasi di produzione, dal chicco di cereale alla bevanda finale. Il Codice di condotta aziendale di Diageo è stato concepito per aiutare a comprendere appieno le responsabilità di ognuno di noi in quanto ambasciatori e risorse fondamentali dell'azienda.

Possiamo contare su un ottimo punto di partenza: la nostra azienda e la sua cultura si fondano su valori che sono stati sviluppati nell'arco di generazioni da persone straordinarie come i fondatori dell'ampio portafoglio di grandi marchi e che continuano a rappresentare una fonte d'ispirazione per il nostro lavoro. Siamo i custodi della reputazione di Diageo, della sua cultura e di alcuni tra i nostri marchi più rappresentativi del mondo e noi tutti abbiamo la responsabilità di continuare a garantire la solidità dell'azienda per consegnarla alle generazioni future in condizioni ancora migliori.

### Cosa ci aspettiamo dai voi

A livello individuale, siamo tutti responsabili del rispetto dei più elevati standard di integrità. Indipendentemente dal ruolo svolto, livello di anzianità o sede, i dipendenti Diageo sono tenuti a osservare in qualsiasi momento il presente Codice, le politiche e gli standard aziendali e tutte le leggi, le norme e gli standard di settore applicabili e relativi al proprio lavoro.

Tuttavia, nessun codice, politica o standard può contemplare tutte le situazioni che ci troviamo ad affrontare. È importante usare buon senso e capacità di giudizio e agire solo secondo modalità che sostengono i valori e gli obiettivi aziendali. In caso di dubbio, chiedete consiglio e qualora abbiate delle perplessità, è opportuno esprimerle con la massima trasparenza.

### Cosa ci si aspetta da Diageo

Avrete la possibilità di lavorare in un contesto culturale diversificato e basato sull'inclusione, dove potrete ricevere fiducia e sostegno e godere della libertà di lavorare al meglio delle vostre capacità.

Vi prego di dedicare del tempo a leggere e comprendere il Codice di condotta aziendale affinché, grazie all'aiuto del vostro responsabile, possiate conoscere appieno le vostre responsabilità, sapere a chi rivolgervi in caso di necessità e sapere come effettuare segnalazioni senza il timore di ritorsioni. Ogni dipendente Diageo ha nelle proprie mani la reputazione che la società e i marchi hanno duramente conquistato. Desidero che i dipendenti Diageo continuino a dimostrare sempre buon senso nelle loro decisioni in modo da poter essere fieri del proprio lavoro e delle modalità con cui lo svolgono.

Grazie.

Ivan Menezes  
Chief Executive




## Indice

- **GUIDA AL CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE** ..... **04**
- **LE NOSTRE RESPONSABILITÀ** ..... **05**
- **INTEGRITÀ PERSONALE** ..... **06**
  - Agire con fiducia nell'interesse di Diageo e della società**
  - Consumo responsabile di alcol .....08
  - Insider trading .....09
  - Conflitti di interesse .....10
- **INTEGRITÀ COMMERCIALE** ..... **12**
  - Custodi della reputazione di Diageo**
  - Marketing e innovazione .....14
  - Doni e attività di svago .....15
  - Corruzione e pagamenti illeciti .....16
  - Governi ed enti politici .....18
  - Commercio illegale .....19
  - Concorrenza .....20
  - Riciclaggio di denaro ed evasione fiscale .....22
  - Sanzioni .....23
- **I NOSTRI DIPENDENTI** ..... **24**
  - Valorizzarci e rispettarci a vicenda**
  - Salute e sicurezza .....26
  - Discriminazione e molestie .....27
  - Diritti umani .....28
- **BENI AZIENDALI E INFORMAZIONI** ..... **29**
  - Agire come responsabili**
  - Gestione e sicurezza delle informazioni .....30
  - Riservatezza dei dati e informazioni personali .....32
  - Patrimonio aziendale e risorse .....33
  - Documentazione aziendale .....34
- **LEADERSHIP E COLLABORAZIONI** ..... **35**
  - Orgogliosi delle relazioni che costruiamo**
  - Qualità .....36
  - Ambiente .....37
  - Contributi di beneficenza .....38
  - Comunicazioni esterne e social media .....40
  - Rapporti con clienti, fornitori e altri business partner .....42
- **Approfondimenti** ..... **43**
  - Suggerimenti, consigli e segnalazioni di dubbi** ..... **45**

## Guida al Codice di condotta aziendale

Il Codice di condotta aziendale racchiude i nostri obiettivi e valori definendo l'impegno collettivo e individuale nella gestione del business sia conformemente agli stessi che a tutte le leggi, le norme e gli standard di settore pertinenti.

	<p>I nostri valori e obiettivi sono il fondamento dell'attività di Diageo rendendoci ciò che siamo e sostenendo i successi aziendali.</p>
	<p>Il Codice di condotta aziendale fornisce informazioni su aree chiave della nostra attività aziendale, definendo la responsabilità di tutti i dipendenti. Nelle sezioni che seguono troverete indicazioni relative ai principi fondamentali che dovranno guidare il vostro comportamento.</p>
	<p>Le nostre Politiche e i nostri Standard globali vanno ad integrare il Codice di condotta aziendale e forniscono ulteriori informazioni e indicazioni. Siete tenuti ad applicare le Politiche o gli Standard globali pertinenti al vostro ruolo indipendentemente dalla sede in cui operate. <u>Le nostre Politiche globali</u> illustrano i principi che applichiamo alle attività aziendali a livello globale e che riguardano le aree d'interesse della maggior parte dei dipendenti.</p>
	<p><u>I nostri Standard globali</u> sono in genere più specialistici e definiscono i principi che applichiamo a livello globale ad attività aziendali specifiche.</p>
	<p>Inoltre, vi possono essere politiche, leggi e norme locali che siete tenuti a rispettare ed è pertanto fondamentale che cominciate a prendere dimistichezza con quelle pertinenti al vostro ruolo.</p>
<p>Se non riuscite a trovare ciò che state cercando nel Codice di condotta aziendale, consultate la guida <u>"Fai la cosa giusta"</u> riportata alla terza pagina di copertina. Troverete inoltre dei suggerimenti su dove trovare aiuto e consigli e sulle modalità per segnalare dubbi (<u>terza pagina di copertina</u>).</p>	

## Le nostre responsabilità

### Ogni dipendente deve agire in qualità di custode dei valori e della reputazione aziendale

La responsabilità di salvaguardare la reputazione di Diageo, considerata un'azienda degna di fiducia e un ottimo luogo di lavoro, spetta a tutti noi. L'azienda si aspetta che dimostriate integrità personale e viviate secondo i valori e i comportamenti che sono alla base del nostro lavoro. Nel caso specifico, ogni dipendente è tenuto a rispettare il Codice di condotta aziendale, le politiche e i principi nonché le leggi, le norme e gli standard di settore applicabili. La mancata osservanza può implicare perdite finanziarie e danni d'immagine per Diageo e comportare provvedimenti disciplinari, tra cui il licenziamento, nonché la potenziale responsabilità civile e penale.

### Il ruolo dei manager

Il Codice di condotta aziendale e gli standard si applicano a tutti i dipendenti, a prescindere dal loro ruolo o livello di anzianità, ma i manager sono anche tenuti ad essere un modello di comportamento. Se avete persone che riportano a voi, dovrete assicurarvi che i membri del vostro team ricevano le istruzioni, le risorse e la formazione necessarie per comprendere ciò che ci si aspetta da loro.

Siete tenuti a:

**Vivere secondo i valori aziendali e difendere ciò che è giusto;**

**Conoscere il Codice di condotta aziendale, le politiche e gli standard e garantire che il vostro team faccia lo stesso;**

**Istruire il vostro team a fare la cosa giusta e riconoscere i comportamenti corretti;**

**Incoraggiare la condivisione dei dubbi e fornire il vostro sostegno ai dipendenti che lo fanno;**

**Garantire che non vi siano ritorsioni a seguito della segnalazione di eventuali problemi.**

### Business partner esterni

Diageo desidera fare affari con partner che condividano i suoi stessi valori. Tutti i nostri partner commerciali sono invitati ad assumersi impegni chiari in materia di etica aziendale come quelli riportati nel Codice di condotta aziendale e i soggetti che agiscono per conto di Diageo devono fare in modo che il proprio operato sia conforme al Codice e alle politiche adottati dall'azienda.

Se siete responsabili delle relazioni con un business partner, assicuratevi che i suoi impegni soddisfino i nostri standard. Per ulteriori informazioni, si veda pag. 42.



# Integrità personale

Agire con fiducia nell'interesse  
di Diageo e della società

Consumo responsabile di alcol

Insider trading

Conflitti di interesse

## Consumo responsabile di alcol

### Siamo tutti ambasciatori del consumo responsabile di alcol

Siamo orgogliosi di ciò che facciamo e promuoviamo, sia all'interno che all'esterno di Diageo, una cultura in cui gli adulti che decidono di bere alcol lo facciano in modo responsabile. Dobbiamo essere tutti ambasciatori non solo della reputazione di Diageo ma anche del consumo moderato di alcol. Commercializziamo i nostri marchi in modo responsabile e collaboriamo con le autorità, la società, le persone fisiche, le organizzazioni non governative e altre aziende per affrontare il problema dell'abuso di alcol, compresi il consumo eccessivo, il consumo alla guida e il consumo da parte di minori.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- Assumere bevande alcoliche nell'ambito di uno stile di vita equilibrato, qualora decisi di consumarle;
- Garantire che il vostro operato e il vostro giudizio sul luogo di lavoro non vengano mai pregiudicati dall'alcol;
- Rispettare l'età legale per il consumo di alcol di tutti i mercati e osservare le relative leggi;
- Consultare un medico o richiedere aiuto qualora dobbiate affrontare un problema legato al consumo di alcol;
- Segnalare al vostro responsabile eventuali reati connessi al consumo di alcol.

#### DRINKIQ

Il nostro obiettivo è celebrare la vita sempre e ovunque e incoraggiare i nostri dipendenti e consumatori a celebrarla in modo responsabile. Grazie a DRINKIQ promuoviamo la sensibilizzazione sul consumo responsabile di alcol e consentiamo di operare scelte consapevoli sul consumo o meno di alcolici. Promuoviamo il sito web DRINKIQ.com sulle etichette di tutti i prodotti Diageo e il corso di formazione DRINKIQ è obbligatorio per tutti i dipendenti.

**D** Ieri un membro del mio team si è presentato al lavoro in evidente stato di ebbrezza e non si era preparato in vista di una riunione importante. Ha dovuto abbandonare la riunione perché non si sentiva bene e sono dovuto intervenire io. Non è la prima volta che succede e il suo comportamento incide negativamente sui risultati. Cosa devo fare?

**R** Non bisogna lasciare che il consumo di alcol influisca negativamente sui risultati professionali poiché potrebbero verificarsi conseguenze spiacevoli sia per il singolo che per l'azienda. Innanzi tutto, occorre suggerire ai dipendenti interessati di rivolgersi al medico competente locale se ritengono di avere problemi legati all'alcol. In secondo luogo, dovete rivolgervi al team Risorse Umane locale per ricevere assistenza e indicazioni su come gestire la performance del vostro team.

**D** Stavo rientrando a casa in macchina dopo una serata fuori per il compleanno di un amico. Sono stato fermato dalla polizia che mi ha riscontrato un tasso alcolemico al di sopra del limite legale. Non ho fatto del male a nessuno, si è trattato di un fatto che è accaduto fuori dall'orario di lavoro e non devo guidare per trasferte aziendali. Devo segnalare l'accaduto?

**R** Siamo lieti di sapere che il fatto sia accaduto fuori dall'orario di lavoro; tuttavia, siete tenuti a segnalarlo al vostro responsabile poiché tutti i dipendenti hanno la responsabilità di sostenere la posizione di Diageo sul consumo responsabile di alcol. Il sito web DRINKIQ fornisce informazioni utili per consentirvi di operare scelte consapevoli sul consumo o meno di alcol.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Insider trading

### Non dobbiamo trarre vantaggio illegalmente dalle informazioni Diageo di cui siamo in possesso

Per il ruolo svolto, molti di noi vengono a conoscenza di informazioni sui risultati finanziari o i progetti futuri delle società del Gruppo Diageo. L'utilizzo di queste "informazioni privilegiate" nelle operazioni su titoli o azioni di Diageo o di altre società del Gruppo quotate in borsa, il cosiddetto "insider trading", costituisce un reato penale nel Regno Unito, negli Stati Uniti e in molti altri paesi. Ogni individuo è responsabile del rispetto delle norme sull'insider trading.

Le informazioni privilegiate o le cosiddette "informazioni rilevanti non di pubblico dominio" negli Stati Uniti, sono informazioni che non sono state ancora rese pubbliche e potrebbero avere, se generalmente accessibili, un effetto significativo sul prezzo delle azioni o influire sulle decisioni degli investitori in merito alla relativa compravendita. La compravendita di azioni, l'esercizio di opzioni su azioni, l'adesione a piani azionari, o la revoca degli stessi, nonché il conferimento di azioni costituite in pegno possono rappresentare tutte forme di operazioni vietate ai soggetti in possesso di informazioni privilegiate. Le norme in materia di insider trading trovano applicazione anche se siete voi a suggerire ad altri di eseguire operazioni sulla base di tali informazioni e possono applicarsi anche dopo che avrete lasciato l'impiego presso Diageo.

Di norma è la Segreteria societaria ad informarvi se secondo Diageo siete un "insider" per un "periodo di tempo limitato", mentre è vostra responsabilità finale di non effettuare operazioni di insider trading.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- in caso di dubbi, rivolgetevi alla Segreteria societaria ([troverete maggiori informazioni su Mosaic](#)) prima di eseguire operazioni su azioni Diageo.

**D** Sono l'assistente personale di uno dei direttori dell'azienda e quindi ho accesso a molte informazioni riservate, anche se non leggo nel dettaglio i documenti che mi passano per le mani. Vorrei vendere alcune delle mie azioni Diageo, ma uno dei miei colleghi mi ha detto che forse non posso farlo perché ho accesso a "informazioni privilegiate". È vero?

**R** Se siete a conoscenza di informazioni che di norma non sono disponibili al pubblico e che potrebbero condizionare il prezzo delle azioni o influenzare un investitore, potreste essere in possesso di informazioni privilegiate. Tuttavia, non tutte le informazioni di carattere non pubblico sono informazioni privilegiate. Prima di vendere le azioni chiedete consiglio alla Segreteria societaria.

**D** So di essere in possesso di informazioni privilegiate e quindi a volte ho dei limiti nel comprare e vendere azioni Diageo. Tuttavia, mio fratello mi ha detto che sarebbe interessato a comprare alcune azioni Diageo. Non gli parlo mai del mio lavoro, quindi può farlo?

**R** Dovete fare attenzione in queste situazioni ed essere assolutamente certi di non avere mai divulgato a vostro fratello alcuna informazione che possa essere considerata privilegiata. Dovete chiedere a vostro fratello di non acquistare azioni fino a quando non ne avrete discusso più in dettaglio con la Segreteria societaria che vi fornirà tutte le informazioni su ciò che è o non è considerato accettabile.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Conflitti di interesse

### Tutti noi siamo tenuti ad agire sempre nell'interesse di Diageo

I conflitti di interesse possono sorgere quando i nostri interessi personali, familiari, finanziari, politici o di altra natura interferiscono o entrano in conflitto con la lealtà nei confronti dell'azienda o la nostra capacità di prendere le decisioni più giuste per conto di Diageo. Diageo si aspetta che tutti i dipendenti segnalino eventuali conflitti di interesse che potrebbero avere con l'azienda nel momento stesso in cui vengono riscontrati affinché possano essere correttamente valutati e si possano intraprendere le azioni più opportune. In molti casi, basta informare il proprio responsabile sull'esistenza di eventuali conflitti di interesse per risolvere il problema, mentre in casi più complessi potrà essere necessario adottare ulteriori provvedimenti.

#### Fare la cosa giusta

Qualora vi troviate di fronte ad un eventuale conflitto di interessi, per non compromettere né voi stessi né Diageo, siete tenuti a:

- informare per iscritto il vostro responsabile in merito a potenziali conflitti di interesse;
- tenere un registro di tutti i conflitti di interesse che sono stati notificati e delle azioni concordate;
- prestare attenzione a eventuali nuove e potenziali situazioni di conflitto di interesse o alle modifiche riguardanti le notifiche esistenti che potrebbero verificarsi durante il vostro rapporto di lavoro con Diageo e segnalarle tempestivamente man mano che si presentano.

Se avete dubbi in merito alla presenza di eventuali conflitti di interesse, in particolare se ricoprite il ruolo di Line Manager, contattate il Controls Compliance & Ethics Manager, il consulente legale interno Diageo o il vostro HRBP nel team Risorse Umane per svolgere le verifiche necessarie prima di concedere la vostra autorizzazione e per discuterne insieme.

**D** Nel mio team c'è un posto vacante che sarebbe perfetto per mio nipote. Tuttavia non mi sento di proporre la sua candidatura, vista la nostra parentela. Cosa devo fare?

**R** Se pensate che vostro nipote sia qualificato per quel posto e rappresenterebbe un buon acquisto per l'ufficio, vi incoraggiamo a proporlo al responsabile delle assunzioni o a chi di competenza nell'ufficio Risorse Umane. Tuttavia, non dovete in alcun modo essere coinvolti nel processo di assunzione e non dovete essere il responsabile diretto o indiretto del posto vacante.

**D** Ho stretto un ottimo rapporto di amicizia con uno dei nostri clienti e ci frequentiamo in diverse occasioni al di fuori del lavoro. Io e la mia famiglia siamo stati invitati al matrimonio della figlia. Vorrei partecipare al matrimonio e fare un regalo di nozze. Posso farlo? Il regalo lo pagherei di tasca mia.

**R** Spesso gli affari e i rapporti personali tendono a sovrapporsi. L'aspetto fondamentale è assicurarsi che non vi sia la percezione di eventuali conflitti di interesse tra di voi. Dovete precisare che parteciperete al matrimonio e farete un regalo a titolo personale e a vostre spese e non in veste di rappresentante di Diageo. Dovete inoltre informare il vostro responsabile e tenere traccia scritta.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

#### Che cos'è un conflitto di interessi?

Il conflitto di interessi può sorgere in numerose situazioni. Di seguito riportiamo alcuni esempi di conflitto di interessi:

Svolgere attività che potrebbero essere in concorrenza con Diageo, ad esempio detenere partecipazioni in altre aziende o un'occupazione esterna a Diageo che influisce sulla capacità di svolgere il proprio lavoro.

Avere un interesse finanziario o svolgere un incarico retribuito in società che intrattengono, sia direttamente che indirettamente, rapporti d'affari con Diageo.

Essere o dare l'impressione di essere influenzati nelle proprie decisioni aziendali da interessi personali o familiari o da rapporti di amicizia, ivi incluse l'assunzione o la gestione di un familiare o di altri soggetti con cui si intrattiene un rapporto stretto.

Ricevere vantaggi personali o finanziari da fornitori, clienti o concorrenti oppure da società che intrattengono rapporti d'affari con Diageo.

Utilizzare il patrimonio, le informazioni o le risorse della società per vantaggi personali o a beneficio di altri soggetti con modalità non consentite da Diageo.

#### Potrei trovarmi di fronte a un conflitto di interessi?

Se la risposta a una delle seguenti domande è "sì", siete tenuti a segnalare un eventuale conflitto di interessi al vostro responsabile.

Il mio rapporto con clienti, fornitori, joint venture o concorrenti di Diageo potrebbe dare l'impressione di avere interessi contrastanti?

Questa situazione potrebbe compromettere la mia capacità di prendere decisioni aziendali nell'interesse di Diageo?

Il coinvolgimento in questa situazione può portare dei vantaggi a me o alle persone che mi sono vicine?

È possibile che le mie decisioni possano essere messe in discussione o considerate non in linea con gli interessi di Diageo?

La mia partecipazione a questa attività potrebbe interferire con la capacità di svolgere il mio lavoro?





# Integrità commerciale

Custodi della reputazione di Diageo

Marketing e innovazione

Doni e attività di svago

Corruzione e pagamenti illeciti

Governi e organi politici

Commercio illegale

Concorrenza

Riciclaggio di denaro ed  
evasione fiscale

Sanzioni

## Marketing e innovazione

### Dobbiamo assicurarci che i nostri marchi siano pubblicizzati e commercializzati in modo responsabile

Desideriamo che le attività promozionali e di marketing di Diageo siano riconosciute come le migliori al mondo e siamo orgogliosi che i nostri marchi siano quotidianamente fonte di piacere per milioni di adulti. Tuttavia, riconosciamo che il consumo di bevande alcoliche possa avvenire in modo irresponsabile, arrecando problemi sia ai singoli che all'intera società.

Il [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#) e il [Diageo Digital Code](#) (insieme alle [Influencer and Endorser Disclosure Guidelines](#) allegata alle [Global Mandatory Social Media Guidelines](#)) si applicano a tutte le attività di marketing e/o di marketing digitale, hanno carattere obbligatorio e dispongono che l'attività di marketing debba soddisfare quanto segue:

- essere rivolta solo agli adulti e non ai consumatori di età inferiore a quella prevista dalla legge per l'acquisto di sostanze alcoliche;
- rappresentare e incoraggiare solo il consumo di alcol moderato e responsabile;
- non trasmettere il concetto che i nostri marchi di bevande offrano vantaggi di salute, terapeutici, nutrizionali, funzionali o di prestazioni;
- non rappresentare o trasmettere il concetto che il consumo di bevande alcoliche è necessario per conseguire successi nella vita sociale o in altri ambiti;
- rispecchiare gli standard attuali di buon gusto e decenza generalmente accettati.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- applicare il [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#) a tutte le attività di promozione e marketing, incluse quelle digitali;
- seguire il processo di approvazione per tutte le attività di marketing specificate dalla propria business unit Diageo;
- garantire che i soggetti terzi, quali agenzie pubblicitarie e digitali incaricate delle attività di promozione e marketing per conto di Diageo, comprendano e applichino il [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#);
- garantire che tutti i contenuti del marketing digitale, compresi quelli sui siti ospitati da terze parti, siano configurati su piattaforme Diageo approvate dalla divisione Procurement in conformità al [Diageo Digital Code](#) e alle relative procedure sulla privacy dei dati (tra cui, se del caso, il GDPR).

**D** Sto lavorando a una campagna di marketing per un nuovo prodotto. Credo che alcuni elementi della promozione potrebbero attirare l'attenzione dei teenager. Cosa devo fare?

**R** Se avete dei dubbi dovete riferirli al vostro responsabile e chiedere consiglio al responsabile dell'approvazione del [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#). Abbiamo la responsabilità di garantire che la nostra attività di marketing sia sempre rivolta solo agli adulti e non venga mai concepita o realizzata in modo da attirare principalmente l'attenzione di consumatori di età inferiore a quella prevista dalla legge per l'acquisto di alcolici.

**D** Ho ricevuto lamentele da parte di un collega di un altro paese riguardo al fatto che le nostre attività di marketing non risultano in linea con il [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#). Non abbiamo ricevuto alcun tipo di lamentele e l'attività è stata approvata da tutti i responsabili del [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#). Devo segnalare la questione?

**R** Sì, comunicatelo al vostro responsabile, al direttore marketing locale e all'esperto DMC, i quali potranno valutare l'eventuale presenza di una violazione del [Diageo Marketing Code \(DMC\)](#). Le leggi e le normative locali possono presentare differenze e in alcuni casi sono più rigide rispetto al nostro DMC.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Doni e attività di svago

### Non dobbiamo mai offrire né accettare doni o attività di svago inappropriati.

Offrire e ricevere doni e attività di svago (G&E) è parte della costruzione di relazioni con i nostri partners esterni e può favorire un clima di amicizia e cordialità. Tuttavia, non dobbiamo mai offrire né ricevere doni o attività di svago che siano o possano generare un obbligo poiché potrebbero essere percepiti come un tentativo di corruzione ([si veda pag. 16](#)).

### Fare la cosa giusta

Ogni volta che offrite o ricevete doni o attività di svago, siete tenuti a rispettare le [Norme in materia di doni e attività di svago di Diageo](#). I punti principali sono i seguenti:

- Non dovete offrire, dare o pagare doni o attività di svago a "funzionari governativi" (si veda la definizione [a pag. 17](#)) senza la previa approvazione del consulente legale interno Diageo.
- Non offrire né accettare denaro contante o equivalenti a titolo di dono in nessuna circostanza.
- Dovete ottenere l'approvazione del vostro responsabile prima di offrire o accettare da un soggetto esterno:
  - doni a o da un soggetto terzo per un valore totale superiore a £100\* (o somma equivalente in valuta locale) in un anno fiscale;
  - attività di svago con frequenza più che occasionale che non siano legate al business o che potrebbero essere percepite come eccessive o irragionevoli.
- Annotare in modo accurato e completo tutti i doni e le attività di svago offerte o accettate da soggetti esterni nel relativo registro.
- Non offrite né accettate doni, attività di svago od ospitalità ai/dai nostri revisori esterni terzi, a meno che non siano considerate forme di ospitalità accettabili.

\*O di valore inferiore se specificato nella politica locale di riferimento.

Le sponsorizzazioni e gli incentivi commerciali sono equiparabili ai doni?

No, non lo sono. Quando offriamo un dono non dobbiamo aspettarci nulla in cambio. Offriamo incentivi commerciali o sponsorizziamo soggetti esterni solo in cambio di vantaggi commerciali prestabiliti.

Le sponsorizzazioni in cui sono coinvolti funzionari governativi e tutti gli incentivi commerciali richiedono la preventiva approvazione del consulente legale interno Diageo.

Consultare le Linee guida in materia di doni, intrattenimento e sponsorizzazioni per i funzionari governativi nel [Modulo di richiesta di autorizzazione preventiva](#) su Mosaic.

Cosa si intende per somme di denaro ricevute a titolo di dono?

Non è possibile accettare buoni omaggio, buoni acquisto o voucher offerti da un business partner perché, indipendentemente dal valore, sono equiparati a doni in denaro. La nostra politica non prevede l'offerta o l'accettazione di somme in denaro o equivalenti a titolo di omaggio.

**D** Un cliente mi ha regalato un cesto contenente dei prodotti alimentari del valore di £50. Lo stesso cliente mi ha mandato due bottiglie di vino all'inizio di quest'anno, ognuna del valore di £40. So che il valore totale supera £100\*, ma non sono riuscito a chiedere l'autorizzazione al mio Line Manager prima di accettare perché non sapevo di questo regalo. Cosa devo fare?

**R** È necessario contattare immediatamente il proprio Line Manager per informarlo dei doni ricevuti da questo cliente nel corso dell'anno. Se il Line Manager vi autorizza ad accettare, è necessaria una conferma scritta; quindi, ringraziate il cliente dei doni ricevuti che vanno annotati con cura nel registro "Doni e attività di svago" (G&E). In caso contrario, è necessario restituire il dono. Se ciò non è possibile (ad esempio perché si tratta di un prodotto deperibile o la cui restituzione potrebbe pregiudicare in modo irreparabile la relazione), potete dividerlo con il vostro team oppure offrirlo come premio in occasione di qualche evento (lotteria ecc.). Anche in questo caso, è necessario annotarlo nel registro "Doni e attività di svago" (G&E).

**D** Sto organizzando un evento commerciale per promuovere Baileys. A ciascun partecipante verrà consegnata una bottiglia da 50 ml (mignon) come omaggio. Devo annotare la distribuzione di questi campioni omaggio nel registro "Doni e attività di svago" (G&E)?

**R** Un piccolo formato campione di un prodotto Diageo, se utilizzato per finalità promozionali, non è considerato un regalo. Pertanto, non è necessario annotare l'attività nel registro "Doni e attività di svago" (G&E). Tuttavia, occorre contabilizzare le bottiglie campione come spesa per attività pubblicitarie e promozionali (A&P) per tenere traccia della distribuzione gratuita dei prodotti (Free Goods).

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Corruzione e pagamenti illeciti

### Non tolleriamo atti di corruzione o pagamenti illeciti di alcun tipo

Siamo orgogliosi di essere considerati un'azienda affidabile e stimata. Non tolleriamo alcuna forma di corruzione, sia diretta che indiretta, da parte di dipendenti o business partner che agiscono per conto di Diageo. Non offriamo, paghiamo, chiediamo né riceviamo tangenti o altri vantaggi impropri a beneficio della società. Il divieto si applica a qualsiasi forma di pagamento illecito indipendentemente dal valore e non si limita al denaro contante.

Dobbiamo prestare particolare attenzione affinché le nostre azioni non siano interpretate come un tentativo di corruzione, soprattutto per quanto riguarda i doni, l'ospitalità, le attività di svago, le spese, le trasferte presso i clienti, gli incentivi commerciali, le donazioni politiche, i contributi di beneficenza, le attività di lobbying e le sponsorizzazioni. Dobbiamo inoltre adoperarci affinché le relazioni con i nostri business partner e i funzionari governativi non costituiscano un rischio di corruzione o pagamenti illeciti per Diageo.

È importante riportare tutte le transazioni in modo corretto e accurato nei registri contabili e finanziari.

In caso di offerta o richiesta di tangenti siete tenuti a rifiutare e a informare tempestivamente il consulente legale interno Diageo o effettuare una segnalazione utilizzando [SpeakUp](#).

**D** Mi è stato detto che devo dare una mancia a un funzionario della dogana per sdoganare i nostri prodotti. Abbiamo fretta di consegnare la merce al cliente e nel mio paese dare la mancia non è illegale. Cosa devo fare?

**R** *Diageo non deve pagare mancie ai funzionari per garantire quanto è loro dovere fare. Ai sensi dello UK Bribery Act, i pagamenti "di facilitazione", ovunque siano richiesti, sono illegali e pertanto Diageo li vieta severamente anche in quei paesi in cui non sono considerati illegali. Per trovare alternative legalmente accettabili per sdoganare la merce, rivolgetevi al vostro responsabile o al consulente legale interno Diageo.*

**D** Mi hanno detto che il miglior modo per ottenere i permessi di cui ho bisogno da un governo straniero consiste nel rivolgermi a un consulente. L'ho incontrato e mi ha chiesto \$50.000 di anticipo. Devo preoccuparmi di quello che farà con quei soldi anche se ci farà avere i permessi?

**R** *Si, avete la responsabilità di garantire il rispetto di una corretta due diligence prima di incaricare un soggetto di interagire con i funzionari governativi per conto di Diageo. Prima di incaricare il consulente, è necessario contattare il legale interno Diageo per eseguire la corretta procedura di due diligence e per definire i termini contrattuali più appropriati.*

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- non offrire, autorizzare o accettare tangenti, compresi i cosiddetti pagamenti "di facilitazione" (ossia pagamenti di piccola entità volti a snellire procedure governative di routine), o qualsiasi altra forma di pagamento illecito al fine di ottenere un vantaggio commerciale per Diageo;
- attenersi sempre alle [Norme in materia di doni e attività di svago](#) e alla [Politica globale anti-corruzione](#);
- assicurarsi che tutte le registrazioni contabili e finanziarie siano complete e accurate, che riportino riferimenti chiari e che non vi siano transazioni non dichiarate, non registrate o descritte sommariamente;
- consultare il legale interno Diageo in merito ad eventuali richieste di pagamenti in contanti di qualsiasi valore a favore di funzionari governativi o di altri business partner;
- non richiedere mai pagamenti ai business partner per proprio vantaggio personale;
- prima di avviare un rapporto di lavoro con un nuovo business partner per conto di Diageo, è importante seguire il processo "Know Your Business Partner" (KYBP) per assicurarsi che le relazioni con questo soggetto non siano a rischio di corruzione o pagamenti illeciti;
- per ulteriori informazioni fare riferimento alle sezioni del Codice di condotta aziendale relative a [Contributi di beneficenza](#) (pag. 38), [Governi e organi politici](#) (pag. 18) e [Doni e attività di svago](#) (pag. 15).

**Chi sono i funzionari governativi ai fini del Codice di condotta aziendale di Diageo?**

I funzionari e i dipendenti di tutti gli enti governativi, di qualsiasi livello, ivi inclusi le forze militari e gli agenti di polizia.

I funzionari e i dipendenti di aziende di proprietà del governo o sottoposte a controllo governativo, ivi inclusi gli enti di beneficenza e i negozi di bevande alcoliche o mezzi di comunicazione finanziati dallo Stato.

I funzionari e i dipendenti di organizzazioni pubbliche internazionali (ad esempio, le Nazioni Unite), incluso il personale delle ambasciate.

Individui che ricoprono un ruolo ufficiale per conto di qualsiasi ente riportato sopra.

I funzionari di partiti politici, i dipendenti e i candidati a cariche politiche.

I membri di famiglie reali.

Individui altrimenti classificati come "funzionari governativi" ai sensi della legge locale.

Le "Persone politicamente esposte" (Politically Exposed Persons, PEP) ovvero gli attuali ed ex "alti funzionari governativi", i familiari (vale a dire coniugi, partner, figli e loro coniugi o partner, o genitori) e gli stretti collaboratori noti, sia socialmente che professionalmente, di queste persone.



## Governi ed enti politici

### Dobbiamo intrattenere rapporti con enti governativi o politici solo dopo aver ricevuto la preventiva approvazione

Nell'ambito della sua attività, è normale che Diageo entri in contatto con funzionari e membri di organizzazioni politiche di tutto il mondo ma è necessario farlo in modo appropriato. Non siete autorizzati a svolgere attività di lobbying o gestire gli affari di Diageo con funzionari governativi, legislatori, candidati politici, dipendenti governativi o gruppi di interesse pubblico senza l'approvazione del direttore del team Corporate Relations locale.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- non effettuare pagamenti né offrire beni o servizi quali, ad esempio, l'utilizzo gratuito di strutture per conto di Diageo a politici o partiti politici o supportare attività di natura politica;
- ottenere sempre la preventiva approvazione del consulente legale interno Diageo prima di offrire, dare o pagare doni, attività di svago o sponsorizzazioni a funzionari governativi (si veda la sezione [Doni e attività di svago a pag. 15](#));
- dichiarare un eventuale conflitto di interessi in caso di legami con un particolare gruppo politico con cui si entra in contatto per motivi di lavoro (si veda [Conflitti di interesse a pag. 10](#)).

#### Donazioni

In generale, Diageo non eroga contributi, donazioni o spese a scopo politico (salvo in circostanze molto limitate e con l'approvazione preventiva del responsabile Global Corporate Relations e della funzione Legal).

Non dovete mai effettuare donazioni nel tentativo di influenzare esponenti del governo o partiti politici al fine di ottenere decisioni a favore di Diageo. Qualsiasi donazione o servizio a organismi politici deve essere trasparente e conforme alle leggi applicabili.

#### Attività politica personale

Diageo riconosce il diritto di ogni dipendente a partecipare a titolo personale ad attività politiche legali. Tuttavia, tali attività devono mantenersi ben separate dal luogo di lavoro e i fondi o le risorse di Diageo non devono mai essere utilizzati per supportare tali attività. In particolare, Diageo si dissocia da qualsiasi attività che inciti l'estremismo o eroda il nostro impegno nei confronti della diversità culturale e le pari opportunità.

**D** Un contatto di lavoro mi ha suggerito di incontrare un amico che è un politico influente in grado di agevolare gli affari di Diageo. Cosa devo fare?

**R** Per poter contattare il politico è necessario ricevere l'autorizzazione del direttore del team Market Corporate Relations. A seconda della situazione, potrete concordare lo scambio di comunicazioni in modo da consentirvi di incontrare il politico e riferire o darvi istruzioni affinché l'amico del vostro contatto possa rivolgersi al team Corporate Relations che si incaricherà della questione.

**D** Sto partecipando ad un evento e un politico comincia a parlare con me di Diageo e del nostro business. Cosa devo fare?

**R** Se siete già a conoscenza che l'evento prevede la partecipazione di politici, parlatene prima al vostro Corporate Relations Director per concordare i contenuti. Se si tratta di un incontro casuale, rispondete onestamente ma senza rivelare informazioni riservate e, se lo ritenete opportuno, offritevi di presentare il politico al team Corporate Relations.

**D** Il partito politico al governo nel mio mercato di riferimento sta organizzando i festeggiamenti per il suo anniversario e ha chiesto al team Corporate Relations (CR) se Diageo può sponsorizzare l'evento.

**R** Rivolgetevi al consulente legale interno Diageo per chiedere se la sponsorizzazione dell'evento può essere considerata una donazione politica e, in caso affermativo, se procedere o meno.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Commercio illegale

### Agiamo in modo responsabile per proteggere i nostri marchi dalla contraffazione senza lasciarci coinvolgere in attività di contrabbando

#### Prodotti contraffatti o imitazioni

Ci sta a cuore garantire che i nostri consumatori possano continuare ad avere fiducia che i prodotti Diageo siano in grado di offrire gusto e qualità di alto livello. I prodotti contraffatti e d'imitazione possono indurre i consumatori a confonderli o ad associarli erroneamente ai prodotti originali Diageo intaccando così tale fiducia.

I prodotti d'imitazione utilizzano nomi, logo, confezioni, marchi, immagini e colori simili ai prodotti originali, ad esempio "JOHNNY WALTER" anziché "JOHNNIE WALKER". I prodotti contraffatti tendono ad essere identici ai prodotti originali in termini di aspetto esteriore ma presentano una qualità inferiore, alterata e in alcuni casi possono contenere sostanze tossiche. Inoltre, spesso, le nostre bottiglie originali vengono semplicemente riempite.

In presenza di prodotti che si sospetta essere contraffatti o d'imitazione, è opportuno effettuare immediatamente una segnalazione in modo che Diageo possa adottare misure adeguate. Tra queste misure figura l'applicazione delle leggi che proteggono i beni di proprietà intellettuale quali marchi, copyright, brevetti, segreti commerciali e nomi di domini.

#### Contrabbando

I prodotti di contrabbando sono prodotti che vengono importati senza il pagamento dei dazi doganali applicabili. I nostri prodotti, come quelli di altre società produttrici di beni di consumo, sono spesso oggetto di contrabbando in diversi mercati da parte di soggetti terzi. Non dobbiamo gestire, promuovere né farci in alcun modo coinvolgere in attività di contrabbando.

#### Fare la cosa giusta

- Siete tenuti a segnalare eventuali casi sospetti di contraffazione, imitazione o altre violazioni dei prodotti utilizzando "Spot and Stop" su Mosaic o rivolgendovi direttamente al consulente legale interno Diageo o al referente del team Brand Protection.
- Non dovete mai gestire, promuovere né essere coinvolti in alcun modo in attività di contrabbando. Segnalare immediatamente eventuali dubbi al consulente legale interno Diageo.

**D** Uno dei miei clienti mi ha detto di aver sentito che alcuni piccoli punti vendita al dettaglio stanno acquistando i nostri marchi da fonti non regolamentate e che alcuni di questi prodotti potrebbero essere contraffatti. Cosa devo fare?

**R** Richiedete al vostro cliente il maggior numero di informazioni per avere un contesto il più dettagliato possibile, incluse le specifiche dei marchi e dei punti vendita spiegando che Diageo li utilizzerà per effettuare indagini in collaborazione con le autorità competenti. Inoltrate tutte le informazioni raccolte al referente locale del team Brand Protection e al consulente legale interno Diageo o tramite "Spot and Stop" su Mosaic.

**D** Recentemente due miei amici hanno bevuto dei nostri prodotti in un bar ed entrambi hanno pensato che avessero un sapore strano. Devo segnalare la cosa?

**A** Sì, siete tenuti a segnalare la questione attraverso "Spot and Stop" o informare direttamente il referente locale del team Brand Protection o il consulente legale interno Diageo affinché possano svolgere ulteriori indagini sul caso. Le infrazioni a danno dei nostri prodotti possono assumere molte forme ed è possibile che i prodotti possano essere stati manomessi o contraffatti.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Concorrenza

### È nostro dovere rispettare tutte le leggi finalizzate a proteggere e promuovere nel mondo una concorrenza libera e leale

Vogliamo essere liberi di avere successo, ma il successo deve sempre rispettare le leggi ed essere in linea con i nostri obiettivi e valori. Nella maggior parte dei paesi esistono leggi in materia di concorrenza o normativa antitrust che disciplinano i rapporti con i concorrenti, i clienti, i distributori e altri soggetti terzi. Le leggi sulla concorrenza possono inoltre riguardare anche i comportamenti al di fuori del mercato in cui si opera.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- conoscere le leggi sulla concorrenza applicabili nel mercato in cui si opera e, in caso di dubbi, rivolgersi ad un consulente legale interno Diageo per sapere come agire.

Non dovete mai:

- prendere accordi o anche semplicemente discutere con i concorrenti per stabilire prezzi o altre condizioni; limitare la produzione; ripartire territori, prodotti o clienti; oppure rifiutare di intrattenere rapporti commerciali con un cliente o un fornitore;
- discutere di informazioni sensibili dal punto di vista commerciale con le aziende concorrenti, come ad esempio prezzi, costi, margini, termini commerciali, piani di marketing o lanci di nuovi prodotti;
- ricorrere ad associazioni di categoria o altri forum per discutere di o stabilire un approccio comune nei confronti di un cliente o di un aspetto commerciale come ad esempio le promozioni.

Qualora doveste trovarvi in una situazione simile, siete tenuti ad abbandonare gli incontri o a concludere le discussioni e a informare immediatamente un consulente legale interno Diageo.

**D** La mia collega, in precedenza, lavorava per un'azienda concorrente. Mi ha detto di avere ancora un file contenente la strategia sui prezzi per il prossimo anno dell'azienda per cui lavorava e mi ha chiesto se mi interessava dare un'occhiata. Cosa devo fare?

**R** È necessario spiegarle che non è possibile discutere o accettare informazioni sulla politica dei prezzi di aziende concorrenti e che tali informazioni non devono essere divulgate a nessun dipendente Diageo. Se opportuno, organizzate un incontro al quale parteciperete voi, la collega interessata e il vostro responsabile oppure un consulente legale interno Diageo per discutere su come procedere.

**D** Nel corso di una riunione per discutere del lancio di un nuovo prodotto, un cliente mi ha mostrato un file contenente informazioni dettagliate sulle attività promozionali delle aziende concorrenti per l'anno successivo. Cosa devo fare?

**R** È necessario spiegare al cliente che ai dipendenti non è consentito avere accesso alle informazioni sensibili dal punto di vista commerciale di un'azienda concorrente e quindi occorre chiedergli di chiudere il file. Segnalare immediatamente il fatto al consulente legale interno Diageo e non prendere nota di ciò cui si è assistito né divulgare dettagli a qualsiasi altro dipendente Diageo.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

#### Rapporti con i concorrenti

Nel cercare informazioni sulla concorrenza, seguite sempre le [Linee guida di Diageo "Know the Competition"](#).

Non cercate né accettate informazioni sensibili dal punto di vista commerciale dai concorrenti.

Analogamente, non ricercate né accettate informazioni sensibili dal punto di vista commerciale sui concorrenti da clienti o da soggetti terzi.

Tuttavia, se durante la fase di negoziazione dei prezzi, un cliente mette di proposito a confronto i prezzi di un concorrente (ad esempio: "Absolut è meno cara di Smirnoff di \$10 alla cassa"), potete usare e conservare tale informazione.

#### Rapporti con i clienti

Non discutere mai con un cliente degli accordi presi con un altro cliente e non usare mai i clienti per passare alla concorrenza informazioni sensibili dal punto di vista commerciale.

Molti paesi vietano qualsiasi tentativo di concordare i prezzi al dettaglio, di fissare un prezzo minimo o di incentivare i clienti a seguire le raccomandazioni sui prezzi.

Alcuni paesi limitano o proibiscono ai fornitori di imporre condizioni di vendita che possano escludere prodotti concorrenti o limitare la possibilità di rivendita da parte di un cliente.

Assicuratevi di essere a conoscenza delle norme vigenti nel mercato in cui operate per evitare di contravvenire involontariamente alle stesse.



## Riciclaggio di denaro ed evasione fiscale

### Tutti noi agiamo in modo responsabile per ridurre il rischio di riciclaggio di denaro e di evasione fiscale

Il riciclaggio di denaro è un processo mediante il quale i proventi illeciti sono "ripuliti" per far credere che il denaro provenga da operazioni lecite.

L'evasione fiscale è la pratica illegale di non pagare le tasse. Il favoreggiamento dell'evasione fiscale è l'azione mediante la quale un soggetto terzo aiuta una persona fisica o giuridica a evadere le tasse.

Dobbiamo tutti prestare attenzione ai segnali che potrebbero indicare transazioni e richieste sospette, nonché attività illegali svolte da altri per proteggere Diageo e fare in modo di non venire usati da altri per riciclare denaro o favorire l'evasione fiscale.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- seguire i processi di "Know Your Customer (KYC)" (Verifica del cliente) e "Know Your Business Partner (KYBP)" (Verifica del business partner) descritti nella [Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion Global Policy \(Politica globale antiriciclaggio e antiagevolazione dell'evasione fiscale\)](#) e nel principio "Know your Business Partner (KYBP)";
- segnalare eventuali modifiche nei dati dei clienti o dei fornitori, ivi compresi circostanze particolari o cambiamenti societari, e trasmettere le informazioni al team Finance locale;
- dobbiamo svolgere le nostre attività solo con i clienti e i business partner sui quali sono stati effettuati tutti i controlli per escludere che si tratti di soggetti sanzionati (si veda il capitolo Sanzioni a pag. 23);
- segnalare immediatamente al consulente legale interno Diageo eventuali criticità che potrebbero indicare che un cliente, o un fornitore, è coinvolto in attività di riciclaggio o evasione fiscale.

#### Segnali di possibili attività di riciclaggio o evasione fiscale

Dobbiamo tutti prestare attenzione alle transazioni potenzialmente sospette, come ad esempio quando un business partner:

- è insolitamente riluttante a fornire informazioni personali o commerciali;
- desidera pagare in contanti;
- desidera pagare un importo superiore o pagare in una valuta diversa da quella indicata in fattura;
- l'azienda è costituita in un luogo diverso da quello di attività principale o di residenza fiscale;
- desidera ricevere o effettuare pagamenti presso un conto offshore o un conto bancario situati in un paese diverso da quello in cui svolge l'attività;
- desidera ricevere o effettuare pagamenti con denaro da o verso conti bancari multipli, o tramite terzi.

**D** Uno dei nostri clienti ha chiesto di pagare attraverso vari conti bancari, in parte con contanti e in parte con assegni. È possibile?

**R** Occorre fare molta attenzione con questo tipo di transazioni si tratta di un'operazione sospetta e potrebbe indicare attività di riciclaggio di denaro. Ricordate che Diageo non può accettare assegni di terzi. Prima di dare una risposta al cliente, parlatene con il vostro consulente legale interno Diageo.

**D** Sono venuto a conoscenza che uno dei nostri distributori di recente è stato accusato di riciclaggio di denaro. Cosa devo fare?

**R** Occorre informare immediatamente il consulente legale interno Diageo e sospendere la ricezione degli ordini del distributore interessato. Diageo non effettua vendite a persone o aziende accusate di riciclaggio di denaro.

**D** Un distributore ha chiesto di ricevere il pagamento delle attività di A&P su un conto bancario ubicato fuori dal territorio di distribuzione previsto dal contratto. Posso accettare?

**R** No, si tratta di una richiesta sospetta che deve essere immediatamente segnalata al consulente legale interno Diageo, il quale dovrà ricevere tutte le informazioni pertinenti per indicare se, ed eventualmente come, continuare il rapporto commerciale con il cliente.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Sanzioni

### Rispettiamo le sanzioni e le altre restrizioni commerciali

Come descritto in dettaglio nella [Politica globale sulle sanzioni di Diageo](#), durante lo svolgimento delle nostre attività, siamo tenuti a rispettare tutte le leggi e le norme vigenti in materia di sanzioni internazionali e altre restrizioni commerciali, tenendo conto degli sviluppi continui in questo ambito.

Le sanzioni e le restrizioni commerciali sono emanate da organismi riconosciuti, come ad esempio le Nazioni Unite, l'Unione europea e l'Ufficio di controllo dei beni stranieri (Office of Foreign Assets Control, OFAC) del Dipartimento del tesoro statunitense. Le sanzioni sono volte a prevenire o limitare gli scambi commerciali con determinati paesi e/o i rispettivi cittadini, per promuovere diversi obiettivi di politica estera e la sicurezza nazionale. Le sanzioni possono essere di diverso tipo, come ad esempio le sanzioni finanziarie, il congelamento dei beni, il divieto di viaggiare e quello di importazione/esportazione.

Non dobbiamo intrattenere rapporti commerciali, direttamente o indirettamente, con persone fisiche, persone giuridiche, governi o stati se ciò viola i programmi di sanzioni esistenti. Pertanto è fondamentale conoscere l'identità dei nostri clienti, dei fornitori e degli altri business partner.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- evitare di avviare una relazione con un business partner fino a quando non è stata accertata la sua vera identità e dopo aver verificato che non si tratta di un soggetto sanzionato, a seconda dei casi, tramite i Programmi KYC/KYBP;
- segnalare immediatamente eventuali "criticità" o dubbi a seguito della procedura di verifica delle sanzioni al consulente legale interno Diageo e/o al Sanctions Compliance Officer (SCO);
- informare il consulente legale interno Diageo e/o il Sanctions Compliance Officer (SCO) se intrattenete rapporti commerciali o avete intenzione di avviare rapporti commerciali con un Paese soggetto a sanzioni.

**D** Abbiamo l'opportunità di collaborare con un nuovo distributore che presenta interessi economici non collegati in un paese confinante oggetto di sanzioni. Cosa devo fare?

**R** Assicuratevi che il distributore sia stato sottoposto al processo KYC/KYBP per verificare che non sia soggetto a sanzioni e informare immediatamente il consulente legale interno Diageo e/o il Sanctions Compliance Officer (SCO) in modo che possano fornire indicazioni su come procedere.

**D** Come devo comportarmi se uno dei miei clienti figura negli elenchi dei soggetti sanzionati?

**R** Se lo strumento per individuare le sanzioni rivela che uno dei clienti esistenti compare nell'elenco dei soggetti sanzionati, è necessario interrompere immediatamente tutte le relazioni commerciali e informare il consulente legale interno Diageo e/o il Sanctions Compliance Officer (SCO).

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**



A man with short brown hair and glasses, wearing a blue button-down shirt, is smiling broadly. He is holding a red and yellow cup in his right hand and a bottle of dark liquid in his left. He is standing in a bar or restaurant setting with shelves of bottles in the background. A large, semi-transparent green circle is overlaid on the right side of the image, containing text.

# I nostri dipendenti

Valorizzarci  
e rispettarci a vicenda

Salute e  
sicurezza

Discriminazione  
e molestie

Diritti umani

## Salute e sicurezza

### Ognuno di noi è responsabile della sicurezza sul luogo di lavoro

Per Diageo la sicurezza dei dipendenti è importante. Tutti noi possiamo contribuire a garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti Diageo o di coloro che sono interessati dalle nostre attività e abbiamo la responsabilità di garantire che tutti possano tornare a casa sani e salvi ogni giorno.

Per un ambiente di lavoro sicuro è necessario agire nel pieno rispetto della normativa vigente, degli standard e delle prassi migliori in materia di salute e sicurezza.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- conoscere e seguire le politiche e gli standard in materia di sicurezza che si applicano alla sede in cui operate e al tipo di lavoro svolto;
- contrastare tempestivamente i comportamenti, le situazioni o le modalità operative non sicuri al fine di prevenire incidenti e infortuni;
- segnalare tempestivamente infortuni, incidenti, "semi-incidenti", violazioni delle politiche, norme e leggi o qualsivoglia altro rischio per la salute e la sicurezza;
- completare i corsi di formazione richiesti in materia di salute e sicurezza;
- assicurarsi di seguire le [Linee guida sull'organizzazione di eventi e sulla gestione del rischio di Diageo \(Diageo Event Planning and Risk Management Guide\)](#)

**D** Sto organizzando un evento per il nostro team fuori dalla sede aziendale. Mi hanno detto che devo effettuare una valutazione dei rischi per la sicurezza. È davvero necessario?

**R** Sì, lo è. Abbiamo la responsabilità di garantire condizioni di lavoro sane e sicure a tutti i nostri dipendenti anche se le attività vengono svolte al di fuori delle sedi della società. Svolgere una valutazione dei rischi ci aiuta nel nostro obiettivo. Assicurandoci che la sede sia conforme agli standard aziendali e minimizzando i rischi rilevati, siamo in grado di proteggere i colleghi e tutelare la reputazione aziendale.

**D** Tra qualche settimana farò un viaggio all'estero. Temo che il Paese non sia molto sicuro e che sia consigliabile vaccinarsi. Cosa devo fare?

**R** Prima di mettervi in viaggio dovete rivolgervi al team di Corporate Security e ai vostri responsabili Salute e Sicurezza. Essi vi forniranno le informazioni e la formazione necessarie sulle vaccinazioni consigliate, sulle medicine da portare e sulla sicurezza del paese che visiterete. Per le destinazioni a rischio più elevato, non vi è consentito effettuare prenotazioni fino a quando non avrete completato la formazione TAPS (relativa alla sicurezza personale e del viaggio) e sarete considerati fisicamente idonei a viaggiare.

**D** I marchi Diageo sono costantemente oggetto di attività promozionali nel corso di eventi, dai concerti agli appuntamenti sportivi su larga scala, fino alle attivazioni nei singoli punti vendita. Dove posso trovare indicazioni su un evento che sto organizzato per fare in modo che si svolga in tutta sicurezza?

**R** Potete trovare informazioni nelle [Linee guida sull'organizzazione di eventi e sulla gestione del rischio di Diageo \(Diageo Event Planning and Risk Management Guidelines\)](#) e completando il [questionario sulla sicurezza degli eventi \(Event Security Questionnaire\)](#). Per maggiori informazioni scrivete all'indirizzo e-mail [corporate.security@diageo.com](mailto:corporate.security@diageo.com).

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 43**

## Discriminazione e molestie

### Apprezziamo la diversità e il valore di ciascuna persona e non tolleriamo comportamenti discriminatori e molesti

Siamo chiamati a contribuire alla creazione di un ambiente in cui i dipendenti, i fornitori, i nostri business partner e i membri delle nostre comunità si sentano apprezzati, rispettati e liberi di conseguire i propri obiettivi di successo. In Diageo riconosciamo la diversità culturale e individuale che alimenta lo spirito di gruppo e siamo tra i firmatari dei "Women's Empowerment Principles" (Principi di empowerment delle donne) delle Nazioni Unite. Non tolleriamo comportamenti discriminatori né molestie di carattere razziale, religioso, basati su colore della pelle, provenienza etnica, origine nazionale, disabilità, orientamento sessuale, sesso, identità di genere, espressione di genere o stato civile. Ognuno di noi, con il proprio comportamento, ha la responsabilità di dimostrare il rispetto dei più elevati standard di integrità.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- trattare le persone con dignità e rispetto;
- promuovere la diversità culturale e individuale;
- favorire la cultura della trasparenza, lo spirito di squadra e la fiducia;
- non tollerare alcuna forma di discriminazione, comportamenti offensivi o intimidatori, molestie o atti di bullismo.

#### Cosa si intende per comportamenti intimidatori?

Di seguito riportiamo alcuni esempi:

- inveire, avere un atteggiamento sarcastico, ridicolizzare o umiliare le persone;
- lanciare minacce fisiche o psicologiche;
- sovrintendere in modo arrogante e formulare osservazioni inappropriate e/o offensive;
- abusare di autorità o potere da parte di coloro che occupano posizioni dirigenziali;
- escludere in modo non giustificato i colleghi da riunioni/comunicazioni.

#### Comportamenti che non saranno tollerati

Non tolleriamo i comportamenti seguenti:

- molestie, anche di tipo sessuale, o atti intimidatori nei confronti di qualsiasi persona;
- aggressioni, minacce o ritorsioni nei confronti di coloro che segnalano molestie o comportamenti prepotenti;
- accuse di comportamenti intimidatori, molestie, anche di tipo sessuale, avanzate in modo doloso o in malafede;
- fornitura di informazioni false o fuorvianti durante lo svolgimento delle indagini.

**D** Il mio responsabile ha standard di prestazione molto elevate e pretende da noi ottimi risultati, ma talvolta ha un comportamento intimidatorio e particolarmente offensivo da un punto di vista personale. Sono preoccupata/o che, segnalandolo, potrei peggiorare la situazione o addirittura compromettere il mio posto di lavoro. Cosa devo fare?

**R** Il nostro obiettivo è quello di offrire un ambiente di lavoro che favorisca la trasparenza, il lavoro di squadra e la fiducia. Un comportamento prepotente e intimidatorio è inaccettabile, indipendentemente dalle circostanze o dalla posizione di un individuo. Siamo consapevoli che ognuno di noi è diverso e con soglie di tolleranza variabili, per questo ci impegniamo a rispettarle. Se non potete parlarne con il vostro responsabile, rivolgetevi all'ufficio Risorse Umane locale o al superiore del vostro responsabile. Diageo non tollera alcuna ritorsione per aver effettuato tale segnalazione.

**D** Durante il P4G, il mio Line Manager ha fornito un feedback molto negativo sul mio operato e ha ripetutamente evidenziato le mie carenze. Ritengo che abbia esagerato e alla fine mi sono sentita/o aggredita/o e trattata/o ingiustamente.

**R** Un atteggiamento intimidatorio sul luogo di lavoro implica di solito (ma non solo) il perpetrarsi di comportamenti inappropriati, direttamente o indirettamente, di tipo verbale, fisico, psicologico o di altra natura da parte di una o più persone nei confronti di altri individui. Il verificarsi di un episodio isolato di uno dei suddetti comportamenti sul luogo di lavoro segnala una mancanza di rispetto, ma potrebbe non essere riconducibile a un sopruso.

I comportamenti intimidatori sul luogo di lavoro non comprendono le critiche legittime e costruttive sull'operato o sul comportamento di un dipendente, né la formulazione di richieste ragionevoli dei nostri dipendenti. Tutto ciò fa parte della normale attività lavorativa e aziendale e non dovrebbe essere interpretato diversamente. Tuttavia, se una conversazione relativa al vostro operato, come nell'esempio citato, vi fa sentire a disagio o vi turba, vi invitiamo comunque a segnalare la situazione tramite i consueti canali.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

## Diritti umani

### Desideriamo apportare un contributo positivo ai diritti umani e alla società.

Abbiamo la responsabilità di rispettare e promuovere i principi internazionali in materia di diritti umani in tutto ciò che facciamo. Diageo si impegna ad agire conformemente ai principi guida dell'ONU sulle imprese e i diritti umani (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights). Le nostre politiche si ispirano alla Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, ai diritti dei minori e ai principi delle imprese, al Codice di condotta aziendale globale LGBTI dell'ONU, ai "Women's Empowerment Principles" (Principi di empowerment delle donne) dell'ONU e al Global Compact delle Nazioni Unite, di cui siamo firmatari.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- trattare le persone con dignità e rispetto;
- promuovere la diversità culturale e individuale;
- non tollerare nessuna forma di discriminazione, comportamenti offensivi o intimidatori, molestie o atti di bullismo;
- non collaborare con persone riconosciute o sospettate di agire in violazione dei diritti umani, come ad esempio le leggi in materia di salari e di orario di lavoro oppure con coloro che permettono lo sfruttamento del lavoro minorile o non rispettano la scelta dei lavoratori di iscriversi o non iscriversi ai sindacati;
- invitare i business partner, i fornitori e altri soggetti terzi con cui collaborate ad adottare misure simili in materia di rispetto dei diritti umani e di agire seguendo gli Standard globali sulle partnership con i fornitori ([Partnering with Suppliers Global Standard](#)).

**D** Ho scoperto che uno dei nostri fornitori non corrisponde compensi equi ai propri dipendenti. Il contratto stipulato con il fornitore non sarà rivisto fino al prossimo anno ma io non voglio ignorare questa situazione. Cosa devo fare?

**R** Diageo si aspetta che i fornitori e i partner commerciali corrispondano compensi equi ai propri collaboratori. In caso di dubbi, parlatene con il vostro responsabile e con il Procurement team per stabilire una linea d'azione adeguata.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

## Beni aziendali e informazioni

### Agire come responsabili

[Gestione e sicurezza delle informazioni](#)

[Riservatezza dei dati e informazioni personali](#)

[Patrimonio aziendale e risorse](#)

[Documentazione aziendale](#)



## Gestione e sicurezza delle informazioni

### Abbiamo la responsabilità di tutelare e gestire correttamente le informazioni Diageo.

Le informazioni di Diageo sono una risorsa preziosa e tutti noi siamo tenuti a tutelarle e a gestirle in modo corretto. Se le informazioni riservate o strettamente riservate dovessero essere divulgate al di fuori di Diageo si potrebbero verificare conseguenze negative in termini di reputazione, con ripercussioni sui risultati finanziari e sull'immagine aziendale. Se un partner commerciale esterno ci ha comunicato informazioni riservate, è nostra responsabilità tutelare e gestire queste informazioni in modo corretto.

#### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- usare password sicure e mantenere la riservatezza di password e username;
- classificare tutte le informazioni Diageo non di dominio pubblico come "General", "Confidential" o "Highly Confidential" in base alla [Norma sul trattamento delle informazioni](#);
- discutere e consentire l'accesso alle informazioni riservate o strettamente riservate solo alle persone che necessitano di tali informazioni per svolgere il proprio lavoro e assicurarsi che tali informazioni siano oggetto di controlli di accesso adeguati;
- mantenere le informazioni, sia riservate che di altra natura, ben organizzate, identificabili e accessibili, conformemente alle [linee guida sull'ubicazione delle informazioni](#) ed eliminandole in modo sicuro conformemente alla funzione svolta o all'inventario del patrimonio informativo (Information Asset Inventory);
- evitare di svolgere attività potenzialmente riservate quando vi trovate in luoghi pubblici (ad esempio, bar, aeroporti o stazioni ferroviarie), se esiste il rischio che le informazioni possano essere divulgate accidentalmente, e chiedere al proprietario il nome della rete e la password per assicurarvi di avere un punto di accesso Wi-Fi valido;
- prestare un'attenzione particolare quando qualcuno entra a far parte, si sposta o lascia l'azienda affinché i requisiti di accesso alle informazioni di tali persone siano forniti, modificati o eliminati in modo corretto.

**D** Credo che qualcuno abbia ottenuto l'accesso a delle informazioni senza autorizzazione. Cosa devo fare?

**R** Tutti gli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni devono essere segnalati immediatamente a [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com). Il team di intervento in caso di incidenti di sicurezza informatica attiverà una procedura per svolgere indagini e circoscrivere l'incidente, adottando ulteriori misure per gestire i rischi in modo più efficace. Nel caso in cui le informazioni personali possano essere compromesse, occorre effettuare la segnalazione tempestivamente in quanto potrebbero sussistere i requisiti normativi per effettuare tale segnalazione in tempi brevi, ad esempio entro 72 ore.

**D** Nelle prossime settimane viaggerò parecchio e pensavo di non portarmi il computer portatile. So che avrò la possibilità di accedere al mio indirizzo di posta personale tramite Internet; è possibile fare in modo che la posta del mio indirizzo Diageo venga inoltrata al mio indirizzo privato?

**R** No, non dovete inoltrare le e-mail Diageo a un indirizzo personale. In caso contrario, la sicurezza delle informazioni potrebbe essere compromessa. Le e-mail potrebbero contenere informazioni riservate normalmente protette dai sistemi di sicurezza digitale di Diageo, il che non succede con il vostro account di posta personale.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

Cosa si intende per informazioni strettamente riservate?

Il patrimonio informativo è di natura strettamente riservata se la sua divulgazione non autorizzata può danneggiare o compromettere in modo grave gli interessi di Diageo o se è vietata dalla legge.

Un modo per distinguere tra informazioni riservate e strettamente riservate consiste nel considerare la gravità delle conseguenze per Diageo nel caso in cui tali informazioni venissero divulgate. La divulgazione di informazioni strettamente riservate può, ad esempio, influire sulla reputazione di Diageo o sul prezzo delle azioni, ma non è detto che tali situazioni possano verificarsi sempre in seguito alla divulgazione di informazioni riservate.

Di seguito riportiamo alcuni esempi di informazioni strettamente riservate:

- segreti commerciali, come le ricette e le procedure di distillazione;
- dati personali sensibili.

Cosa si intende per informazioni riservate?

Il patrimonio informativo è di natura riservata se la sua divulgazione non autorizzata (anche interna a Diageo) può danneggiare o compromettere gli interessi di Diageo o delle sue controllate.

Di seguito riportiamo alcuni esempi di informazioni riservate:

- informazioni finanziarie non di dominio pubblico;
- piani industriali, previsioni o strategie;
- piani di marketing, innovazioni e attività promozionali;
- listini ed elenchi clienti;
- informazioni personali non sensibili su dipendenti, clienti, fornitori, consumatori e altri soggetti (si veda il capitolo [Riservatezza dei dati e informazioni personali](#) a pag. 32);
- informazioni sugli stipendi.

Inventario del patrimonio informativo (Information Asset Inventory) e "legal hold" (conservazione legale)

Siamo tenuti a conservare la riservatezza di alcune tipologie di informazioni per un periodo di tempo specifico. Tali periodi di conservazione sono riportati nell'inventario del patrimonio informativo (Information Asset Inventory). Ogni team deve disporre di un "contatto preposto alla conservazione delle informazioni" il quale vi darà indicazioni su come accedere all'inventario del team.

Talvolta potrebbe essere necessario sospendere il normale periodo di conservazione delle informazioni così come specificato nell'inventario del patrimonio informativo (Information Asset Inventory) e conservare le informazioni per un periodo maggiore in caso di verifiche, controlli o controversie. Tale periodo è noto come "legal hold" (conservazione legale) e il legale interno Diageo vi fornirà tutte le informazioni su come comportarvi in questa situazione.



## Riservatezza dei dati e informazioni personali

### Tuteliamo i dati personali e li trattiamo in maniera responsabile

Nel normale svolgimento delle attività, alcuni di noi possono possedere o accedere a informazioni personali riguardanti colleghi, clienti, fornitori, consumatori e altri soggetti. Queste informazioni devono essere rispettate e tutelate per garantire l'osservanza agli obblighi sanciti dalle normative in materia di riservatezza dei dati che disciplinano la nostra attività. Tutti i dati personali da noi posseduti, o che altri soggetti raccolgono, conservano ed elaborano per conto nostro, o ai quali possiamo accedere, devono essere utilizzati unicamente per gli scopi aziendali di Diageo.

Le informazioni personali sensibili relative a salute, razza, provenienza etnica, opinioni politiche, credo filosofico e religioso, vita sessuale o fedina penale devono essere trattate con la massima riservatezza.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- garantire di disporre di un'adeguata base giuridica o di un motivo giuridico per il trattamento dei dati personali, assicurare che coloro che forniscono i propri dati personali siano correttamente informati circa le finalità del trattamento, sappiano quali soggetti potranno accedere a tali dati e per quanto tempo saranno conservati;
- valutare i rischi per la privacy con il legale interno Diageo e la necessità di svolgere un'analisi dell'impatto sulla privacy prima di avviare qualsiasi nuova attività che abbia come oggetto i dati personali (in particolare, il trattamento ad alto rischio, come il trattamento dei dati personali di un dipendente o i dati sensibili, il monitoraggio o la profilazione delle persone o la combinazione di nuovi insiemi di dati);
- contattare il legale interno Diageo se vi trovate a gestire dati personali sensibili, per questioni normative o legali o per richieste formali da parte di individui che desiderano accedere ai dati personali;
- assicurarsi di sottoscrivere clausole contrattuali con soggetti terzi che detengono, raccolgono o trattano informazioni personali per conto di Diageo tramite il team di Procurement o il legale interno di Diageo;
- segnalare tempestivamente a [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com), mettendo in copia il Global Data Privacy Officer di Diageo all'indirizzo [DPO@diageo.com](mailto:DPO@diageo.com), eventuali violazioni presunte o effettive dei dati personali di dipendenti, clienti o consumatori e garantire che le [procedure di gestione delle crisi di Diageo](#) siano attuate in modo adeguato.

**D** Desidero rivolgermi a un'agenzia per affidarle un innovativo progetto di analisi di "big data" tramite Internet con l'obiettivo di conoscere meglio i vari modelli di comportamento. Come valutiamo i rischi legati alla riservatezza dei dati?

**R** Quando si pianifica un nuovo processo o progetto ad alto rischio, dovete chiedere supporto al legale interno Diageo e svolgere una valutazione dell'impatto sulla privacy da inviare poi al legale per opportuna revisione. Questa situazione si verifica quando un'agenzia gestisce informazioni personali per nostro conto.

**D** Sono venuto a conoscenza di un foglio Excel non protetto salvato sul nostro sistema contenente i dati personali dei dipendenti a cui non dovrei avere accesso. So che dobbiamo garantire la riservatezza di queste informazioni proteggendole con una password e limitandone l'accesso, ma non sono sicuro sulla procedura da seguire.

**R** Esatto, dobbiamo garantire la riservatezza di questo tipo di informazioni. Eventuali incidenti relativi ai dati personali devono essere notificati immediatamente all'indirizzo e-mail [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com) per consentire di effettuare tutte le verifiche necessarie e garantire che siano posti in essere adeguati controlli di sicurezza tecnici e organizzativi.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

### Treatment and use of personal information

Le informazioni personali devono essere:

- ottenute in modo adeguato e lecito e gestite secondo una base giuridica adeguata (chiedere al legale interno Diageo), ivi inclusa la divulgazione a terzi;
- elaborate unicamente per scopi determinati e limitati;
- sintetiche, corrette, pertinenti, non eccessive e non conservate oltre il tempo necessario;
- trattate in modo sicuro limitandone l'accesso a coloro che necessitano di tali informazioni per svolgere le loro funzioni;
- trattate nel rispetto dei diritti dell'individuo e trasferite in altri paesi in conformità alla nostra [politica globale in materia di riservatezza dei dati](#).

## Patrimonio aziendale e risorse

### Ognuno di noi ha la responsabilità di tutelare il patrimonio aziendale e le risorse

Tutti noi siamo responsabili del patrimonio e delle risorse Diageo che spaziano dalla proprietà intellettuale (IP) alle attrezzature aziendali (come ad esempio dispositivi mobili, computer, stampanti, fotocopiatrici e auto aziendali), denaro dell'azienda, strutture e informazioni, alcuni dei quali possono essere memorizzati su dispositivi personali. Talvolta ci vengono affidate risorse di proprietà di altre organizzazioni, individui o partner commerciali.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- usare esclusivamente il patrimonio e le risorse Diageo in modo ragionevole, lecito e appropriato e astenersi sempre dall'usare, prendere, vendere, dare o prendere in prestito o regalare qualsivoglia oggetto senza la necessaria autorizzazione;
- agire responsabilmente e nell'interesse di Diageo quando si spende denaro della società o si stipulano accordi finanziari per conto della società;
- attenersi alla politica locale in materia di spese di viaggio e di lavoro e dimostrare integrità e diligenza nel richiedere rimborsi per spese di viaggio e di lavoro e nell'approvare quelle altrui;
- rispettare il patrimonio e le risorse di altre società e dei partner commerciali e astenersi sempre dall'effettuare il download, copiare, distribuire, pubblicare su un sito Web o usare materiali tutelati dal copyright di altri soggetti o società senza la debita autorizzazione;
- consultare il legale Diageo esperto in IP se vi occupate di sviluppare prodotti, tecnologie, campagne pubblicitarie o promozionali, per assicurarvi che i nostri diritti di proprietà intellettuale siano adeguatamente tutelati;
- comprendere che il proprio lavoro (come le e-mail, le comunicazioni trasmesse attraverso qualsiasi canale e i contenuti da voi creati) sono proprietà di Diageo e, se consentito dalla legge, la società ha la facoltà di accedervi e utilizzarli, anche se non lavorate più per Diageo.

### Che cosa si intende per proprietà intellettuale?

- I marchi commerciali che tutelano le nostre brands.
- I brevetti tutelano le nostre invenzioni, come le tecnologie e i processi produttivi esclusivi dell'azienda.
- Il diritto d'autore e le progettazioni tutelano le nostre comunicazioni, i materiali di marketing e pubblicitari nonché l'unicità delle bottiglie e confezioni.
- I segreti commerciali, come le ricette e i processi di distillazione.

**D** Posso inviare un'e-mail dall'indirizzo Diageo per invitare un amico a bere qualcosa?

**R** Sì, è possibile usare l'indirizzo e-mail Diageo per inviare messaggi di posta personali, purché si tratti di episodi isolati. Ciononostante, ricordatevi di indicare nell'oggetto la dicitura "personale" altrimenti Diageo potrebbe accedere e utilizzare il messaggio a fini aziendali conformemente alle politiche e alla normativa locale.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

## Documentazione aziendale

Diageo si impegna a raggiungere risultati secondo un approccio globale in tutte le aree di attività. Ognuno di noi deve garantire che la documentazione aziendale sia completa, corretta e opportunamente autorizzata

Dobbiamo fare in modo che i documenti redatti per conto di Diageo contengano informazioni obiettive e corrette.

È necessario che i resoconti e la reportistica finanziaria e di altra natura siano conformi alle disposizioni legali e normative. La falsificazione dei documenti può, in alcuni casi, costituire una frode e comportare sanzioni civili e penali per il singolo e Diageo. Inoltre, una documentazione corretta ci aiuta a prendere decisioni informate per la nostra attività ed è fondamentale per adempiere alle nostre responsabilità verso gli azionisti, le autorità e altri soggetti. Diageo non accetta né tollera i tentativi volti a spostare le vendite da un esercizio all'altro in mancanza di una giustificazione commerciale reale e convincente.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- fare in modo che tutta la documentazione aziendale contenga informazioni corrette, sia conforme ai requisiti normativi e ai controlli aziendali interni;
- non è consentito svolgere o approvare attività in periodo di chiusura di un esercizio senza un motivo legittimo, in quanto ciò potrebbe indicare il desiderio di spostare vendite o costi da un anno fiscale ad un altro per modificare intenzionalmente gli utili. Tra gli esempi sono inclusi la modifica o la proroga dei termini di pagamento per un determinato cliente, la modifica della politica dei resi per i prodotti acquistati, la concessione di condizioni di credito particolari o insolite a un cliente oppure lo stoccaggio "gratuito" o "a tariffe agevolate" fino alla consegna nell'esercizio successivo;
- assicurarsi che tutti gli impegni contrattuali conclusi per conto di Diageo siano approvati dal responsabile pertinente (per maggiori informazioni consultare il [Group Statement of Authorities \(Group SOA\)](#) o quello relativo al mercato locale di riferimento);
- segnalare alla dirigenza livelli insoliti di stock a fine esercizio, nell'ambito del processo continuo di condivisione delle informazioni;
- conservare la documentazione per il periodo previsto conformemente a quanto riportato nell'inventario del patrimonio informativo (Information Asset Inventory) relativo al mercato o alla business unit di vostra pertinenza (si veda pag. 31);
- consultare i colleghi del team finance e legal in caso di domande sulle pratiche o i programmi proposti a fine esercizio.

Cosa si intende per documentazione aziendale?

La documentazione aziendale comprende qualsiasi documento o comunicazione creati o ricevuti nel normale svolgimento dell'attività. Essi possono comprendere informazioni finanziarie e di contabilità, oltre a documenti come presentazioni, piani industriali, documenti legali, risultati di ricerche o analisi e documenti correlati alle Risorse Umane e alle spese di viaggio e di lavoro.

**D** Ci stiamo avvicinando al termine dell'esercizio e il mio responsabile mi ha chiesto di offrire un incentivo ad un paio di clienti per indurli ad effettuare un acquisto consistente di prodotti ora anziché nell'esercizio successivo. In base ai precedenti dati di vendita, questi clienti non sono in grado di vendere tutti i prodotti ai consumatori entro la fine dell'esercizio. È una pratica ammessa?

**R** No, questa pratica è nota come "trade loading", mediante la quale si cerca deliberatamente di spostare le vendite da un esercizio ad un altro; si tratta di una procedura vietata. Esistono altri metodi ammessi per incrementare i livelli di stock al di fuori del normale svolgimento dell'attività, ad esempio, tramite acquisti effettuati prima degli aumenti previsti delle accise, di modifiche all'etichetta o alle confezioni, oppure prima di attività promozionali importanti o aumenti di prezzi previsti. Tuttavia queste attività devono essere sempre dettate da ragioni commerciali chiare e trasparenti. Rivolgetevi al vostro legale interno Diageo e al team Finance per maggiori informazioni.

**D** Devo concludere un contratto quinquennale con un nuovo fornitore. Di quali autorizzazioni ho bisogno?

**R** Poiché la validità del contratto è di cinque anni, si tratta di un "significant procurement contract". Consultare lo [Statement of Authority del Gruppo \(Group SoA\)](#) che definisce i requisiti specifici per questo tipo di processo di approvazione. La maggior parte dei paesi dispone inoltre di uno [Statement of Authority locale](#); vi invitiamo pertanto a rivolgervi ai referenti finance locali per assicurarvi di aver rispettato tutti gli obblighi previsti. Inoltre, trattandosi di un nuovo fornitore, dovrete assicurarvi di aver rispettato i requisiti previsti dal "Know your Business Partner" (KYBP).

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

# Leadership e collaborazioni

Fieri della nostra rete di relazioni commerciali

Qualità

Ambiente

Contributi di beneficenza

Comunicazioni esterne e social media

Rapporti con i clienti, fornitori e altri partner commerciali

## Qualità

La qualità dei nostri marchi è un elemento fondamentale per il successo delle vendite, ora e in futuro.

Gestiamo la maggior parte dei marchi di bevande di categoria premium in tutto il mondo e ci impegniamo per offrire al cliente un'esperienza di prodotto di prim'ordine. Ognuno di noi deve sostenere e contribuire alla crescita della reputazione dei nostri marchi attraverso l'applicazione di standard di qualità più elevati a tutti i livelli aziendali, dagli ingredienti utilizzati al packaging, dal servizio di assistenza alla progettazione del prodotto, lungo tutta la filiera di fornitura.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- fare in modo che i nostri marchi e i prodotti correlati siano adatti al consumo, conformi a tutte le normative vigenti, siano privi di difetti di imballaggio, pienamente funzionali e dal gusto uniforme e gradevole;
- garantire che la grafica delle confezioni e altre modifiche ai prodotti siano realizzate conformemente agli standard di qualità aziendali;
- garantire che i business partner, inclusi i fornitori e i produttori terzi, operino in linea con la nostra [Policy globale sulla qualità](#);
- seguire il sistema di gestione della qualità così come è stato implementato presso la business unit o la sede interessate.

**D** Di recente mio fratello ha acquistato una bottiglia di Smirnoff Red ma non è riuscito ad aprirla. Cosa devo fare?

**R** Siamo tenuti ad agire tempestivamente in caso di richieste riguardanti la qualità o la sicurezza dei prodotti, anche se questo comporta il ritiro di un prodotto. Segnalare immediatamente il fatto al team Supply locale.

**D** Lavoro alla linea di produzione e ho notato alcuni prodotti difettosi che non rientrano nei nostri normali livelli di tolleranza. Ne ho parlato con la mia responsabile la quale mi ha detto di non preoccuparmi perché si tratta di difetti di lieve entità. Ha ragione?

**R** No, non ha ragione. Ci sforziamo di raggiungere i più elevati standard di qualità in tutto ciò che facciamo. Vogliamo che i nostri clienti abbiano i prodotti migliori e anche un lieve difetto può compromettere questo risultato e danneggiare la nostra reputazione. Dovete rivolgervi al vostro Line Manager e opporvi alla sua decisione; se necessario, potete parlarne con il responsabile di grado superiore.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

## Ambiente

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo responsabile dal punto di vista ambientale

La gestione dell'impatto ambientale delle attività e della supply chain dell'azienda è un aspetto fondamentale per noi, per i nostri interlocutori e per il successo di Diageo nel lungo periodo. Il nostro obiettivo è rendere le brand e le attività di Diageo più sostenibili, riducendo notevolmente l'impatto ambientale dell'intera supply chain e considerando le implicazioni ambientali delle più importanti decisioni aziendali che prendiamo. Nel corso della nostra attività, ci impegniamo a utilizzare più energie rinnovabili, a migliorare il modo di gestire e usare le risorse idriche, a ridurre i rifiuti e a ottimizzare gli imballaggi. Inoltre, collaboriamo con i partner commerciali, i fornitori e gli appaltatori per ridurre l'impatto lungo l'intera filiera di fornitura.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- contrastare le attività non sostenibili, se presenti, come lo spreco dell'acqua, dell'energia e di altre risorse, la mancanza di un sistema di riciclaggio efficace (ivi inclusi gli imballaggi, i sottoprodotti di lavorazione e le attrezzature al termine del ciclo di vita);
- contrastare il comportamento dei colleghi che non valutano l'impatto ambientale delle loro decisioni aziendali, ad esempio l'introduzione di materiali non riciclabili nel processo di modifica del marchio (Brand Change);
- supportare le iniziative di sostenibilità ambientale a livello locale, come spostamenti eco-sostenibili e risparmio energetico;
- segnalare tempestivamente eventuali rischi ambientali, pericoli o situazioni apparentemente non corrette;
- ricercare opportunità di collaborazione con i fornitori per ridurre l'impatto sull'ambiente.

**D** Mi occupo di marketing e voglio assicurarmi che le modifiche apportate alle confezioni dei prodotti rispettino l'ambiente. Come faccio ad esserne sicuro/o?

**R** Le linee guida sugli imballaggi sostenibili elaborate da Diageo forniscono informazioni dettagliate sulle questioni ambientali da prendere in considerazione nell'ambito del processo di modifica del marchio. Esse riguardano la riduzione del peso degli imballaggi, la garanzia che l'imballaggio sia riciclabile al 100% e un maggior uso di materiali riciclati nell'imballaggio principale. Seguendo queste linee guida, siete sicuri di fare la cosa giusta.

**D** Di recente, nel corso di una visita ad uno stabilimento, ho notato che non vi sono contenitori per il riciclaggio dei rifiuti né avvisi che promuovano le attività di riciclaggio. Cosa devo fare?

**R** In caso di dubbi, rivolgetevi al responsabile delle facilities o al direttore di stabilimento. Ogni sede e sito produttivo deve disporre di contenitori per il riciclaggio dei rifiuti e tutti i dipendenti sono invitati a riciclare il più possibile. Per partecipare più attivamente alle questioni ambientali della vostra sede, è possibile contattare il team GREENIQ e contribuire al raggiungimento dell'obiettivo globale di non inviare più rifiuti alla discarica entro il 2020.

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**



## Contributi di beneficenza

### Desideriamo ricoprire un ruolo attivo e positivo nelle nostre comunità

Le attività di Diageo influenzano direttamente la vita di milioni di persone in tutto il mondo e siamo convinti che i paesi e le comunità in cui operiamo debbano trarre beneficio dalla nostra presenza. Fare attività beneficenza istituzionali è un modo tramite il quale Diageo tenta di fare la differenza.

Agiamo sempre con integrità quando elargiamo fondi per cause di beneficenza e ci assicuriamo che tutti i contributi offerti siano trasparenti e conformi alle leggi vigenti e non vengano mai utilizzati nel tentativo di ottenere un vantaggio commerciale per Diageo. Dobbiamo elargire contributi unicamente a enti di beneficenza affidabili e garantire che i fondi siano utilizzati esclusivamente per scopi caritatevoli.

Prima di elargire un contributo per conto di Diageo, indipendentemente dal valore, è necessario disporre delle autorizzazioni richieste, come descritto di seguito. In questo modo si esclude il rischio che un contributo di beneficenza, anche se sincero, possa essere interpretato come una tangente. Se un funzionario governativo (si veda la definizione a pag. 17), o qualsivoglia altro soggetto che agisca per suo conto, richiede o suggerisce un contributo di beneficenza o sia in qualche modo correlato ad un'iniziativa benefica supportata da Diageo, dovete informare il team Corporate Relations locale e il legale interno Diageo.

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- ottenere tutte le approvazioni necessarie dal team Corporate Relations locale prima di effettuare qualsiasi contributo di beneficenza per conto di Diageo;
- ottenere l'approvazione del legale interno Diageo prima di effettuare qualsiasi contributo di beneficenza che interessi un funzionario governativo;
- registrare i contributi di beneficenza nei sistemi e libri contabili di Diageo, conformemente alle disposizioni in materia di contributi di beneficenza applicabili al mercato locale.

**D** Ci è stato chiesto di sponsorizzare un banchetto e fornire prodotti nel corso di un evento per una raccolta fondi con finalità benefiche. Siamo autorizzati a farlo?

**R** *Si, siete autorizzati a farlo ma, considerati i numerosi contributi di beneficenza elargiti da Diageo, è necessario assicurarvi che si tratti di un ente idoneo. Prima di procedere, assicuratevi di avere l'autorizzazione del vostro team Corporate Relations e di registrare i costi per l'allestimento del banchetto, la donazione dei prodotti, conformemente alle procedure in materia di contributi di beneficenza relative al mercato locale.*

**D** Partecipo a un programma per aiutare le scuole del luogo a migliorare la capacità di lettura degli alunni. Cerco nuovi volontari e ho pensato di chiedere ai miei colleghi se sono interessati. Va bene?

**R** *Ovviamente potete chiedere ai vostri colleghi di partecipare, ma dato che non rientra in un programma Diageo, questa attività non può essere svolta durante l'orario di lavoro. Incoraggiamo i dipendenti a sostenere le cause che per loro e per le comunità in cui vivono sono importanti ma dobbiamo accertarci che le nostre azioni non siano interpretate erroneamente come un tentativo di commercializzare i nostri prodotti a coloro che hanno un'età inferiore all'età legale per l'acquisto di alcolici. Per maggiori informazioni, rivolgetevi al team Corporate Relations locale.*

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

**Quali sono le organizzazioni finanziate da Diageo?**

Diageo supporta gli enti di beneficenza, le organizzazioni non governative (ONG), le associazioni senza scopo di lucro e quelle locali che operano per il raggiungimento di obiettivi caritatevoli e sociali, a vantaggio della comunità in generale. Per maggiori informazioni, contattate il team Corporate Relations locale.

**Leadership e collaborazioni**

Il sostegno offerto da Diageo per lo svolgimento di attività caritatevoli può avvenire sotto forma di denaro, donazioni di prodotti o in natura come abiti e attività di volontariato.

**Attività di beneficenza a titolo personale**

Talvolta i dipendenti chiedono ai colleghi di partecipare ad attività di beneficenza a titolo personale, ad esempio finanziando la loro partecipazione a una maratona, raccogliendo fondi attraverso la vendita di dolci fatti in casa o raccogliendo giocattoli dismessi. Se si tratta di iniziative non finanziate direttamente da Diageo, non siamo in presenza di una donazione aziendale e, quindi, le procedure illustrate nel presente paragrafo non si applicano. Tuttavia, se temete che una donazione a titolo personale oppure un'attività caritatevole possa essere interpretata erroneamente come donazione aziendale, rivolgetevi al team Corporate Relations locale.



## Comunicazioni esterne e social media

### Tutti noi siamo chiamati a comunicare in modo responsabile

Tutto quello che facciamo, tutto quello che diciamo e tutto quello che dicono i nostri interlocutori su di noi contribuisce a definire la reputazione aziendale di Diageo. In un mondo sempre più interconnesso, dove le informazioni viaggiano in un istante, è fondamentale gestire correttamente le comunicazioni con gli interlocutori esterni dell'azienda, come ad esempio investitori, mezzi di comunicazione, rappresentanti locali o governativi, business partner, clienti e consumatori.

I contatti quotidiani di Diageo con i media, con il governo, con le ONG e le comunità vengono gestiti dal team Corporate Relations, sia a livello globale che nei mercati. Il team deve inoltre approvare eventuali discorsi in pubblico per conto della società e interviste con i media, anche con la stampa specializzata per conto della società o che riguardano i marchi Diageo. Le comunicazioni con gli investitori sono gestite dal team di Investor Relations. Tutte le richieste devono essere indirizzate al team preposto.

#### Social media

Fuori dall'ambiente di lavoro, se decidete di pubblicare commenti sui social media (blog, tweet, social network) aventi come oggetto la società, i marchi, il settore delle bevande alcoliche o qualsivoglia altro argomento correlato a Diageo, dovete chiarire che quanto dichiarato riflette la vostra opinione personale e non quella di Diageo. È importante usare il buon senso prima di pubblicare qualsiasi commento ed è bene chiedersi sempre: "Ciò che sto per dire potrebbe avere un impatto negativo su Diageo, i suoi marchi o interlocutori?" Se la risposta è "Sì" o "Forse" non dovete continuare. Per maggiori informazioni e assistenza, consultare le [Linee guida sui social media per i dipendenti di Diageo \(Diageo Employee Social Media Guidelines\)](#).

**D** Sono rimasto indignato da un importante evento di portata mondiale e voglio scrivere un tweet personale al riguardo ma temo che le persone, compresi alcuni miei colleghi, possano considerare le mie opinioni come controverse. Cosa devo fare?

**R** *Aspettate un momento. Riflettete sulla possibilità che, in qualità di dipendente Diageo, il vostro post possa avere un impatto negativo sulla reputazione della società, indipendentemente dal fatto che si tratti di un'opinione personale. Tutto sommato, meglio astenersi dal pubblicare tweet perché scrivere nella foga del momento potrebbe non essere la soluzione migliore.*

**D** Ho appena ricevuto un invito a intervenire a una conferenza di settore. Penso che sia un'ottima opportunità di marketing per Diageo. Vorrei accettare l'invito. Devo prima chiedere un'autorizzazione?

**R** *Sì, prima di accettare l'invito dovete parlarne con il vostro responsabile e il team Corporate Relations. Quando agite in veste di rappresentanti Diageo o nelle situazioni in cui potreste sembrare un suo portavoce, dovete sempre richiedere le necessarie autorizzazioni.*

**Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44**

### Fare la cosa giusta

Siete tenuti a:

- evitare di rilasciare dichiarazioni ai media per conto di Diageo senza l'autorizzazione del team Corporate Relations oppure di un altro responsabile delle attività di PR (pubbliche relazioni) del marchio;
- segnalare eventuali offerte da parte di investitori o analisti finanziari al team di Investor Relations;
- chiedere l'autorizzazione al team Corporate Relations prima di accettare un invito a parlare o a partecipare a un evento per conto di Diageo; prestare attenzione a non dare l'impressione di approvare attività di persone esterne, aziende, beni o servizi senza l'esplicita autorizzazione;
- assicurarsi che tutti gli annunci ai media e i comunicati stampa vengano preventivamente approvati dal team Corporate Relations prima della loro pubblicazione e che sia stata seguita la procedura di notifica adeguata;
- adottare un comportamento trasparente e corretto sui social network, descrivendo chiaramente il vostro rapporto con Diageo e, nelle comunicazioni private, dichiarare che si tratta di opinioni personali;
- usare il buon senso nelle comunicazioni trasmesse tramite i vari canali e media: evitare di pubblicare on-line o su qualsiasi altro mezzo dichiarazioni fuorvianti, fraudolente, offensive, inappropriate, discriminatorie, intimidatorie, negative, inopportune dal punto di vista culturale o non veritiere su Diageo, colleghi, aziende concorrenti o interlocutori esterni, partner commerciali, clienti o consumatori.



## Rapporti con clienti, fornitori e altri business partner

I principi fondamentali descritti nel presente Codice riguardano anche i nostri partner commerciali nello svolgimento delle loro attività

Diageo desidera fare affari con partner che condividano i suoi stessi valori. Tutti i nostri partner commerciali sono invitati ad assumersi impegni chiari in materia di etica aziendale come quelli riportati nel Codice di condotta aziendale e i soggetti che agiscono per conto di Diageo devono fare in modo che il proprio operato sia conforme al Codice e alle politiche adottate dall'azienda. Se siete responsabili delle relazioni con un partner commerciale, assicuratevi che i suoi impegni soddisfino i nostri standard.

I nostri partner commerciali sono tenuti almeno a:

- osservare tutte le leggi, le norme e gli standard di settore applicabili e pertinenti;
- conoscere il Codice di condotta aziendale e le nostre aspettative; inoltre, nello svolgimento delle loro attività, sono tenuti a rispettare i principi in esso contenuti;
- adottare un'etica aziendale ispirata ai principi di onestà e serietà;
- rispettare i diritti umani e gli standard fondamentali del lavoro;
- valorizzare la diversità e dimostrare di impegnarsi per un ambiente di lavoro equo;
- mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro;
- impegnarsi attivamente per la sostenibilità ambientale;
- adottare un atteggiamento di tolleranza zero nei confronti della corruzione e dei pagamenti illeciti di qualsiasi natura, ivi inclusi l'estorsione e altri pagamenti illeciti e segnalare eventuali rapporti con funzionari governativi (si veda la definizione a pag. 17);
- evitare le situazioni in cui potrebbero sorgere conflitti di interesse e segnalare sempre la presenza di un potenziale conflitto di interesse;
- adottare un atteggiamento di tolleranza zero nei confronti dell'evasione fiscale e del favoreggiamento all'evasione fiscale di altri soggetti;
- tutelare attivamente le informazioni riservate e personali, rispettando i diritti di riservatezza dei dati personali.

Anche i nostri business partner possono esprimere apertamente i propri dubbi.

I nostri business partner sono tenuti a segnalare violazioni del Codice, potenziali o effettive, direttamente alla persona di riferimento presso Diageo, al legale interno Diageo o in via riservata tramite il canale SpeakUp (si veda pag. 45).

**Ogni segnalazione è valutata attentamente e non tolleriamo ritorsioni da parte dei dipendenti nei confronti di partner commerciali che segnalino eventuali dubbi o che abbiano fornito assistenza per lo svolgimento di un accertamento.**

Per maggiori informazioni e approfondimenti, si veda pag. 44

### Fare la cosa giusta

Diageo si impegna a:

- garantire che tutte le società non interamente controllate e le joint venture controllate da Diageo adottino un Codice di condotta aziendale e politiche in linea con i principi fondamentali dell'azienda;
- incoraggiare attivamente i partner delle joint venture non controllate da Diageo a osservare i principi contenuti nel Codice di condotta aziendale sia nella joint venture stessa che nelle loro attività indipendenti.

Siete tenuti a:

- fare in modo che i soggetti terzi che rappresentano o agiscono per conto di Diageo (ivi inclusi i dipendenti interinali e con contratto a termine, i consulenti e gli agenti) siano a conoscenza del Codice di condotta aziendale e che osservino i principi in esso contenuti;
- incoraggiare attivamente i fornitori ad applicare gli stessi principi fondamentali del Codice nello svolgimento delle loro attività, oltre a comprendere e osservare gli standard globali sulle partnership con i fornitori;
- seguire le disposizioni degli standard globali sugli acquisti in caso di approvvigionamento o acquisto di beni o servizi per conto di Diageo;
- completare le procedure "Know Your Customer" (KYC) (Verifica del cliente) e "Know Your Business Partner" (Verifica del partner commerciale), se del caso, relative ai partner commerciali.

## Approfondimenti

Argomento	Per ulteriori informazioni consultare i seguenti documenti (disponibili su Mosaic)	Destinatari
<b>CONSUMO RESPONSABILE DI ALCOL</b>	Employee Alcohol Global Policy (Politica globale sul consumo di alcol da parte dei dipendenti) DRINKIQ (www.DRINKIQ.com)	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti
<b>INSIDER TRADING</b>	Diageo Dealing in Securities Code (Codice sulle operazioni di borsa di Diageo)	Se ritenete di essere in possesso di informazioni privilegiate, in particolare, se è vostra intenzione effettuare operazioni in titoli e azioni di Diageo
<b>CONFLITTI DI INTERESSE</b>	Norme in materia di doni e attività di svago Standard globali sugli acquisti Standard globale sulla selezione del personale	Tutti i dipendenti Coloro che gestiscono i rapporti con i fornitori Coloro che si occupano del processo di selezione del personale
<b>MARKETING E INNOVAZIONE</b>	Diageo Marketing Code (DMC) Diageo digitale Code Linee guida obbligatorie per i Social Media di Diageo Standard globale relativo alle attività di ricerca responsabili Standard globale relativo alle informazioni sui consumatori Diageo	Marketing, innovazione, vendite, corporate relations e legal Coloro che si occupano degli aspetti del marketing digitale Coloro che si occupano degli aspetti del marketing digitale Coloro che si occupano degli aspetti relativi alla ricerca su clienti e consumatori Coloro che si occupano dell'etichettatura dei nostri marchi
<b>DONI E ATTIVITÀ DI SVAGO</b>	Norme in materia di doni e attività di svago Anti-corruption global policy (Politica globale anti-corruzione) Modulo di richiesta di autorizzazione preventiva – Linee guida in materia di doni, attività di svago e sponsorizzazioni per i funzionari governativi	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti
<b>CORRUZIONE E PAGAMENTI ILLECITI</b>	Anti-Bribery and Corruption Global Policy (Politica globale anti-corruzione) Norme in materia di doni e attività di svago Principio "Know Your Business Partner (KYBP)" (Verifica del partner commerciale)	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti Coloro che si occupano dell'inserimento di clienti e fornitori o che si occupano di aspetti legali
<b>GOVERNI ED ENTI POLITICI</b>	Anti-Bribery and Corruption Global Policy (Politica globale anti-corruzione) Norme in materia di doni e attività di svago	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti
<b>COMMERCIO ILLEGALE</b>	Brand Protection Global Policy (Politica globale sulla protezione del marchio)	Coloro che si occupano di attività commerciali, di marketing, di acquisti/modifica del marchio, di corporate relations o di aspetti legali
<b>CONCORRENZA</b>	Competition and Antitrust Global Policy (Politica globale sulla concorrenza e l'antitrust) Linee guida Diageo sulle leggi in materia di concorrenza vigenti nel mercato in cui operate Linee guida "Know the competition" Linee guida sulla comunicazione "Mind your language"	Questi quattro documenti riguardano tutti i dipendenti che si occupano di attività commerciali, di marketing, di acquisti e aspetti legali. Sono interessati anche i dipendenti che svolgono attività di acquisto e approvvigionamento in base al ruolo e alla seniority
<b>RICICLAGGIO DI DENARO ED EVASIONE FISCALE</b>	Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion Global Policy (Politica globale antiriciclaggio e antiagevolazione dell'evasione fiscale) "Know Your Business Partner" (KYBP) (Verifica del business partner)	Questi due documenti riguardano tutti i dipendenti che lavorano in finance, nelle vendite, i legali, coloro che si occupano di acquisti e approvvigionamenti e tutti i dipendenti che si occupano dell'inserimento di clienti e/o fornitori
<b>SANZIONI</b>	Politica globale sulle sanzioni Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion Global Policy (Politica globale antiriciclaggio e antiagevolazione dell'evasione fiscale) e tutte le linee guida vigenti a livello locale "Know Your Business Partner" (KYBP) (Verifica del business partner)	Questo argomento riguarda tutti i dipendenti che lavorano in finance, nelle vendite, i legali, coloro che si occupano di acquisti e approvvigionamenti, commercial finance, tasse, tesoreria, Group controller o i dipendenti che si occupano dell'inserimento dei clienti e/o fornitori o di attività di import/export dei prodotti
<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	La politica in materia di salute e sicurezza vigente presso ciascuna sede e le linee guida sulla sicurezza Health Safety and Wellbeing Global Policy (Politica globale in materia di salute e benessere) Corporate Security Global Policy (Politica globale sulla sicurezza aziendale) Travel Security Guidelines (Linee guida sulla sicurezza durante i viaggi aziendali) Event Planning and Risk Management Guidelines (Linee guida sull'organizzazione di eventi e sulla gestione del rischio di Diageo)	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti Manager o coloro che viaggiano per lavoro Coloro che viaggiano per lavoro o svolgono la propria attività in un luogo diverso dalla sede Diageo usuale Coloro che si occupano di organizzare o gestire un evento

## Approfondimenti

Argomento	Per ulteriori informazioni consultare i seguenti documenti (disponibili su Mosaic)	Destinatari
<b>DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE</b>	Human rights global policy (Politica globale sui diritti umani) Dignity at Work Global Policy (Politica globale in materia di dignità sul posto di lavoro)	Tutti i dipendenti Tutti i dipendenti
<b>DIRITTI UMANI</b>	Human Rights Global Policy (Politica globale sui diritti umani) Partnering with Suppliers Global Standard (Standard globali sulle partnership con i fornitori)	Tutti i dipendenti Coloro che collaborano con i fornitori
<b>GESTIONE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	Information Management and Security Global Policy (Politica globale sulla gestione e sulla sicurezza delle informazioni) Acceptable Use Policy (Politica di utilizzo accettabile) Norma sul trattamento delle informazioni Linee guida sull'ubicazione delle informazioni	Coloro che per lavoro usano PC, computer portatili o dispositivi mobili Come sopra Come sopra Coloro che creano o gestiscono qualsiasi tipo di documento
<b>RISERVATEZZA DEI DATI E INFORMAZIONI PERSONALI</b>	Data Privacy Global Policy (Politica globale sulla riservatezza dei dati) Diageo Digital Code  Information Management and Security Global Policy (Politica globale sulla gestione e sulla sicurezza delle informazioni) Procedure di gestione delle crisi di Diageo	Tutti i dipendenti  Coloro che gestiscono informazioni sui consumatori nell'ambito di attività di marketing o innovation Coloro che si occupano del trattamento di dati personali  Coloro che si trovano coinvolti in una violazione avente come oggetto i dati personali
<b>PATRIMONIO AZIENDALE E RISORSE</b>	Politica locale in materia di spese di viaggio e di lavoro Standard globali sugli acquisti  Le stesse politiche, gli standard e le linee guida contenuti nella sezione Gestione e sicurezza delle informazioni	Tutti i dipendenti Coloro che svolgono attività di approvvigionamento e acquisto di beni o servizi per conto di Diageo; i soggetti responsabili di elaborare budget di spesa; coloro che utilizzano una "purchasing card" (P-Card) o che emettono ordini di acquisto
<b>DOCUMENTAZIONE AZIENDALE</b>	Statement of Authority (SoA) del gruppo o locale  Politica locale in materia di spese di viaggio e di lavoro "Know Your Business Partner" (KYBP) (Verifica del business partner) Domande e risposte sulle procedure da seguire a fine esercizio Politica in materia di rilevamento dei ricavi	Si rivolge in particolare ai dirigenti o a coloro che svolgono operazioni che implicano impegni finanziari rilevanti al di fuori delle normali attività di negoziazione quotidiana Tutti i dipendenti Coloro che si occupano dell'inserimento di clienti e fornitori o di aspetti legali Ai team di vendita o commercial finance Coloro che si occupano di attività finanziarie o della vendita di beni/ servizi per conto di Diageo
<b>QUALITÀ</b>	Quality Global Policy (Politica globale sulla qualità)	Coloro che svolgono, sotto qualsiasi forma, attività di marketing, progettazione, fornitura e vendita dei nostri marchi
<b>AMBIENTE</b>	Environment Global Policy (Politica globale ambientale) Linee guida sugli imballaggi sostenibili Partnering with Suppliers Global Standard (Standard globali sulle partnership con i fornitori) GREENIQ	Tutti i dipendenti Coloro che si occupano degli imballaggi dei nostri marchi Coloro che collaborano con i fornitori  Tutti i dipendenti
<b>CONTRIBUTI DI BENEFICENZA</b>	Sezione "Corruzione e pagamenti illeciti" del Codice di condotta aziendale (pag. 16-17) Sezione "Doni e attività di svago" del Codice di condotta aziendale (pag. 15)	Tutti i dipendenti  Tutti i dipendenti
<b>COMUNICAZIONI ESTERNE E SOCIAL MEDIA</b>	External Communications Global Policy (Politica globale sulle comunicazioni esterne)  Linee guida sui social media per i dipendenti Codice digitale di Diageo	Coloro che interagiscono con i media; effettuano comunicazioni come rappresentanti Diageo durante eventi pubblici o conferenze; oppure coloro che forniscono il proprio contributo ad articoli, libri, casi di studio o altre partecipazioni Tutti i dipendenti Coloro che si occupano di coinvolgere i dipendenti per promuovere campagne di marketing di Diageo ("call to action")
<b>RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E ALTRI BUSINESS PARTNER</b>	Partnering with Suppliers Global Standard (Standard globali sulle partnership con i fornitori) Standard globali sugli acquisti  "Know Your Business Partner" (KYBP) (Verifica del business partner) e procedure "Know Your Customer" (KYC) (Verifica del cliente)	Coloro che collaborano con i fornitori  Coloro che svolgono attività di approvvigionamento e acquisto di beni o servizi per conto di Diageo; i soggetti responsabili di elaborare budget di spesa; coloro che utilizzano una "purchasing card" (P-Card) o che emettono ordini di acquisto Coloro che si occupano dell'inserimento di clienti e fornitori o di aspetti legali



# SUGGERIMENTI, CONSIGLI E SEGNALAZIONI DI DUBBI...

## IN CASO DI NECESSITÀ, NON ESITATE A CHIEDERE AIUTO

Ogni situazione è a sé e nessun codice, politica o standard può contemplare tutti i casi che ci troviamo ad affrontare. In caso di dubbi su quale sia il comportamento migliore da adottare, chiedete un aiuto o un consiglio.

## PARLARE APERTAMENTE DI PREOCCUPAZIONI DI CARATTERE ETICO O DI VIOLAZIONI

Se ritenete che una situazione non sia corretta, dovete segnalare. Tutti noi siamo tenuti a segnalare tempestivamente violazioni potenziali o effettive del Codice di condotta aziendale, delle politiche o degli standard. Tra le questioni da segnalare vi sono la certezza o il ragionevole sospetto di violazioni di disposizioni giuridiche, fiscali o normative oppure una condotta etica discutibile.



## A CHI RIVOLGERSI:

Per richiedere un parere o effettuare una segnalazione è sempre consigliabile rivolgersi al proprio responsabile o, se preferite, a un dirigente. Di seguito si riportano alcuni contatti di riferimento utili:

**CONTROL, COMPLIANCE AND ETHICS MANAGER LOCALE (CC&E)**

**LEGALE INTERNO DIAGEO**

**TEAM RISORSE UMANE LOCALE**

**TEAM GLOBAL RISK AND COMPLIANCE**  
[global.compliance.programme@diageo.com](mailto:global.compliance.programme@diageo.com)

**SPEAKUP, UN SERVIZIO RISERVATO E CONFIDENZIALE**

Se ritenete che sia stata commessa una violazione del Codice di condotta aziendale, delle politiche o degli standard e non volete parlarne con una persona interna all'azienda, potete utilizzare il servizio **SpeakUp**. Si tratta di un servizio del tutto riservato per segnalare eventuali dubbi relativi a questioni sulla condotta e conformità aziendali, nonché di natura etica.



## NON TOLLERIAMO NESSUN TIPO DI RITORSIONE

Per effettuare una segnalazione o discutere di un problema ci vuole coraggio e, talvolta, il timore di una reazione da parte dei nostri colleghi e responsabili ci impedisce di farlo.

Sappiate però che Diageo non tollera alcun tipo di ritorsione ai danni di coloro che hanno segnalato un problema o fornito assistenza nel corso di un accertamento.



**SpeakUp** è gestito da una società esterna, indipendente da Diageo, e dispone di personale multilingue. Quando contattate **SpeakUp**, potete fornire il vostro nome che verrà trattato con il massimo riserbo, a meno che la sua divulgazione diventi necessaria per lo svolgimento di procedimenti legali o indagini governative. Se consentito dalla legge, potete mantenere l'anonimato e nessuno scoprirà chi ha effettuato la segnalazione. Tuttavia, fornendo il proprio nome si può contribuire a effettuare un'indagine più approfondita sulla questione segnalata perché ci consente di contattarvi in caso di domande o ulteriori chiarimenti.



I numeri di telefono di **SpeakUp** sono disponibili su **MOSAIC** e all'indirizzo [www.diageospeakup.com](http://www.diageospeakup.com)



# CODE OF BUSINESS CONDUCT

Edizione luglio 2019

Diageo plc  
Lakeside Drive,  
Park Royal,  
Londra NW10 7HQ  
Regno Unito  
Tel. +44 (0) 20 8978 6000  
[www.diageo.com](http://www.diageo.com)

Società registrata in Inghilterra  
N. 233078

Il presente Codice di condotta aziendale è disponibile su Mosaic e all'indirizzo [www.diageo.com](http://www.diageo.com) nelle seguenti lingue:

Amharico  
Indonesiano  
Cinese (semplificato)

Cinese (tradizionale)  
Olandese  
Francese  
Tedesco  
Greco  
Italiano  
Giapponese  
Coreano

Polacco  
Portoghese  
Russo  
Spagnolo  
Swahili  
Tailandese  
Turco  
Vietnamita